

1台のパソコンで 複数申込を併用する方法について

パソコン画面でご覧の場合、項目名をクリックすると該当のページへジャンプできます

1. 事前確認

- 1-1. 複数申込とはP.2
- 1-2. プロファイルとはP.3

2. Microsoft Edgeご利用の方

- 2-1. プロファイルの作成P.4
- 2-2. ブラウザの設定P.6
- 2-3. ブラウザの切り替えP.11

3. Google Chromeご利用の方

- 3-1. プロファイルの作成P.12
- 3-2. ブラウザの設定P.13
- 3-3. ブラウザの切り替えP.18

4. プロファイル切り替え後のログイン操作

- 4. ログイン操作P.19

1. 事前確認

1-1. 複数申込とは

1台のパソコンで複数の 伝送用団体コードを併用する団体様

伝送用団体コードとは…

受信開始日にセンターより送付している「受信開始可能連絡」のメールに記載されていますのでご確認ください。
異なる伝送用団体コード宛のメールが届いている団体様が本マニュアルの対象となります。

【受信開始可能連絡】生保団体 ネット/業務名

〇〇株式会社様(0123456789)

いつも生保団体 ネットをご利用いただきありがとうございます。

「業務名」が以下の生保会社から届きました。
以下のリンク先より「業務用ID」でログインし、届いたデータをご確認ください。
ご確認後は返却操作をお願いいたします。
(年末調整及び配当金等は返却不要です 注)

注)返却不要なデータかどうかは、「各種照会」→「スケジュール照会」をご覧いただき、「団体返信締日」の有無をご確認ください。

※ログイン操作にお困りの場合は、ログイン画面上の「はじめてログインされる団体様へ」または「ログイン操作のよくある質問(FAQ)」をご覧ください。
※操作訓練中の場合は、定型送受信画面で「操作訓練」にチェックを入れ「表示」ボタンをクリックします。

*** 帳票データ対象生保会社
生命保険会社様

以下のリンク先よりご確認ください。
<https://www.seiho-linc.jp/dantai/fw/sp/dtw/~>

ご不明な点などがありましたら、以下へお問い合わせください
一般社団法人 生命保険協会
生保団体 ネット サポートデスク
(運営) 株式会社 NTTデータ 保険ネット担当
連絡先 ××××××××××
営業時間 9:00~18:00 ※土日祝日と12/31~1/3を除く営業日

*本メールは送信用アドレスより送っております。本メールには返信できませんので、ご注意ください。
*本メールからリンクをクリックする際、他のインターネットや生保団体 ネットにて作業中の別画面が開いている場合は、必ず閉じてからリンクをクリックしてください。ご使用のパソコン環境によっては、内容が失われる場合があります。ご注意ください。

団体名の後ろに記載の10桁の
番号が**伝送用団体コード**です。

1. 事前確認

1-2. プロファイルとは

1台のパソコンで、複数の伝送用団体コードを併用する場合、下記のように伝送用団体コードごとにブラウザのプロファイルの作成が必要となります。

本マニュアルでは、1台のパソコンで2つの伝送用団体コードを併用する場合を想定して、ブラウザのプロファイルの作成方法及び初回ログイン方法について説明しています。併用する伝送用団体コード分の、プロファイルを作成ください。

団体①

伝送用団体コード：〇〇〇〇
管理用ID：〇〇〇〇
業務用ID：〇〇〇〇

プロファイル1

団体②

伝送用団体コード：△△△△
管理用ID：△△△△
業務用ID：△△△△

プロファイル2

団体③

伝送用団体コード：□□□□
管理用ID：□□□□
業務用ID：□□□□

プロファイル3

団体④

伝送用団体コード：****
管理用ID：****
業務用ID：****

プロファイル4

・
・

・
・

以降、併用する伝送用団体コード分のプロファイルを作成ください。

●事前にご確認ください●

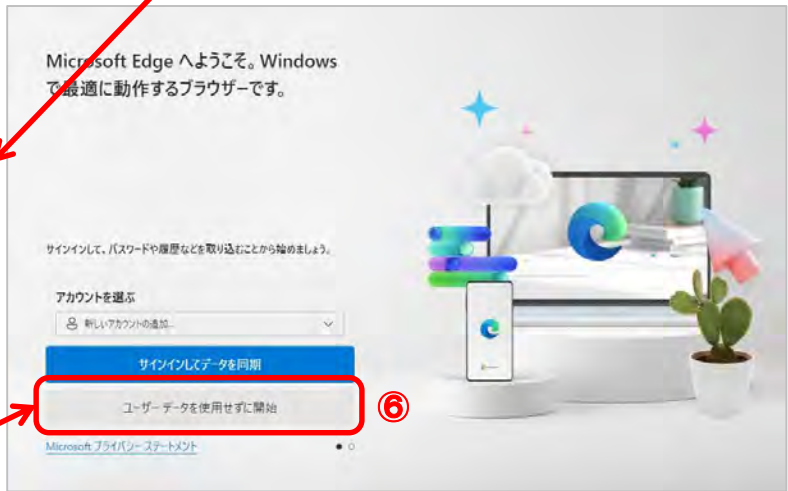
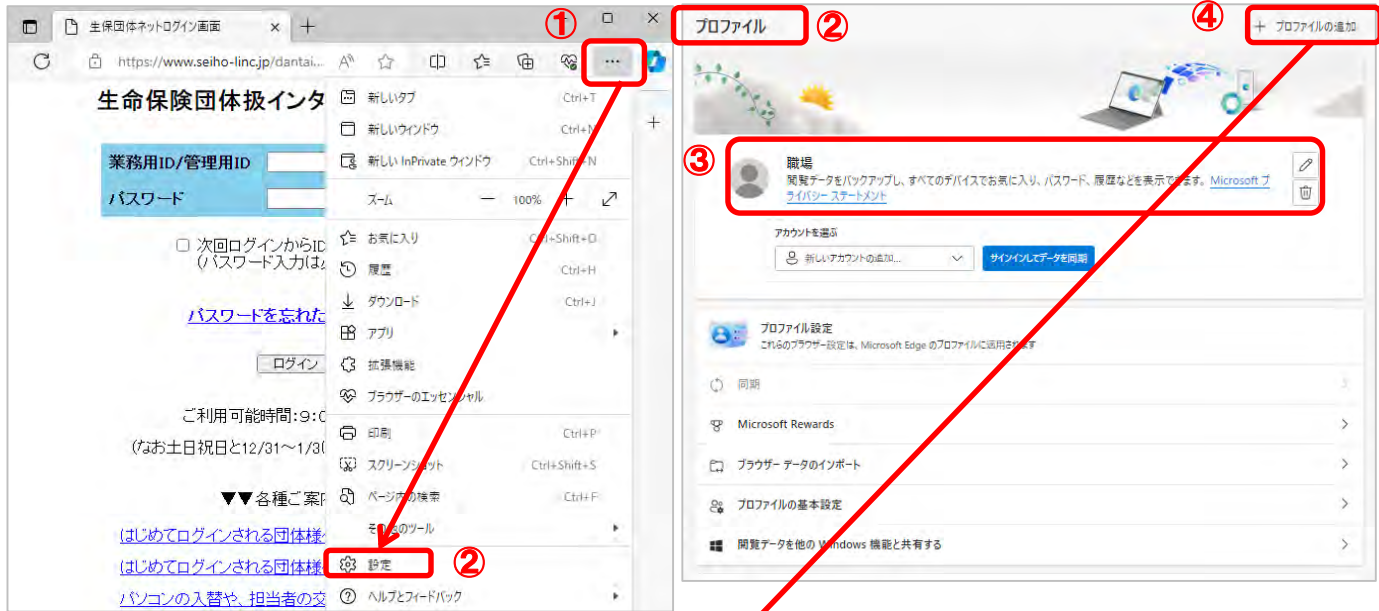
パソコンの入替やご利用ブラウザの変更のある場合は、ブラウザ情報の初期化が必要です。「パソコン入替・担当者交代マニュアル」や「ご利用ブラウザ変更マニュアル」をご参照ください。

2. Microsoft Edgeご利用の方

2-1. プロファイルの作成

① プロファイルを作成します

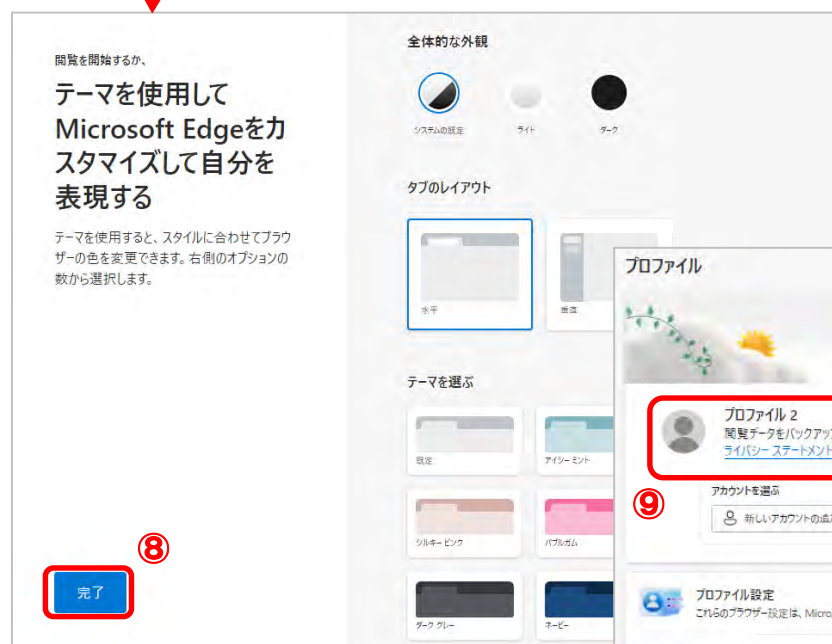
- ① Microsoft Edgeを立ち上げ、「…」 → ②「設定」 → 「プロフィール」と進み、
 - ③「職場※」のプロファイルが表示されていることを確認します。
 - ④「プロフィールの追加」 → ⑤「追加」 → ⑥「ユーザーデータを使用せずに開始」と進みます。(次頁へ続く)
- ※環境によっては「職場」ではなく、「個人用」、「プロフィール1」、「ユーザー1」など他の表示になっている場合がございますが、本マニュアルでは以降、このプロファイルを「職場」と呼びます。



2. Microsoft Edgeご利用の方

① プロファイルを作成します

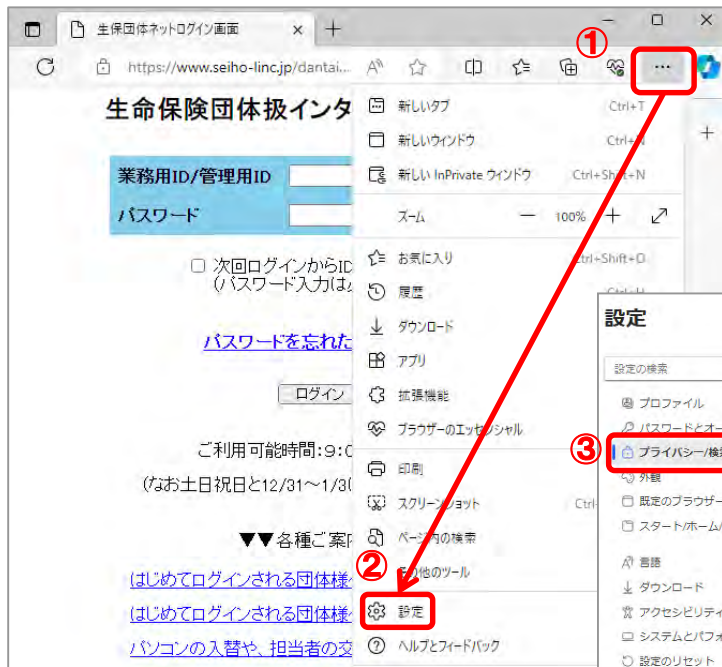
⑦「確認して閲覧を開始する」→ ⑧「完了」と進み、新規プロファイルの作成を完了させます。
 「…」→「設定」→「プロファイル」と進み、⑨「プロファイル2」が作成されていることを確認します。
 以降は2つのプロファイル(「職場」と「プロファイル2」)を切り替えながら各種設定を行なっていきます。
 ※本マニュアルでは以降、新規作成されたこのプロファイルを「プロファイル2」と呼びます。
 次ページのブラウザの設定へ進みます。



2-2. ブラウザの設定

① ポップアップを許可します

- ①「...」 → ②「設定」 → ③「プライバシー/検索/サービス」 → ④「サイトのアクセス許可」 → ⑤「すべてのアクセス許可」 → ⑥「ポップアップとリダイレクト」と進み、
 ⑦「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の「サイトの追加」をクリックします。
 ⑧「サイトの追加」で「https://www.seiho-linc.jp」を追加し、
 ⑨「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の下にアドレスが表示されたことを確認します。



**「許可」の設定ができない場合は
団体様社内のIT担当者様
にご確認ください。**



2. Microsoft Edgeご利用の方

② JavaScriptを有効にします

「設定」画面 → ①「プライバシー/検索/サービス」 → ②「サイトのアクセス許可」 → ③「すべてのアクセス許可」 → ④「JavaScript」と進み、⑤「許可(推奨)」を「有効」にします。
 「すべてのアクセス許可」まで戻り、「JavaScript」欄が⑥「許可済み」になっていることを確認します。

設定

設定の検索

① プライバシー/検索/サービス

② サイトのアクセス許可

プライバシー/検索/サービス

閲覧データをクリア 誤字防止 閉じるときに閲覧データをクリアする

進捗防止
Web サイトでトラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集する方法を管理します

閲覧データをクリア
このプロフィールから履歴、パスワード、Cookieなどをクリアします

プライバシー
Edge のプライバシーの設定を管理します

セキュリティ
Edge のセキュリティ設定を管理する

Cookie
サイトとセッション間の継続的なブラウジングを容易にするために、デバイスに Cookie とデータを保存する

③ すべてのアクセス許可

プライバシー/検索/サービス / サイトのアクセス許可 / すべてのアクセス許可

場所
常に確認する

カメラ
常に確認する

マイク
常に確認する

モーションセンサーまたは光センサー
許可済み

通知
常に確認する

④ JavaScript
許可済み ← 必ず確認!

⑤ JavaScript

既定動作

許可 (推奨)

⑥ JavaScript

許可済み

③ すべてのアクセス許可

すべてのサイトに適用されるアクセス許可

プライバシー/検索/サービス / サイトのアクセス許可

すべてのサイト
閲覧したサイトのアクセス許可を表示する

最近のアクティビティ
サイトのアクセス許可に対して行われた最新の変更

③ すべてのアクセス許可

すべてのサイトに適用されるアクセス許可

プライバシー/検索/サービス / サイトのアクセス許可 / すべてのアクセス許可 / JavaScript

既定動作

許可 (推奨)

③ Cookieデータの保存と読み取りをサイトに許可します

「設定」画面 → ①「プライバシー/検索/サービス」 → ②「Cookie」 → ③「Cookieデータの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)」を「有効」にします。
 ④「サードパーティのCookieをブロックする」を「無効」にします。

設定

設定の検索

① プライバシー/検索/サービス

② Cookie

プライバシー/検索/サービス

閲覧データをクリア 誤字防止 閉じるときに閲覧データをクリアする

進捗防止
Web サイトでトラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集する方法を管理します

閲覧データをクリア
このプロフィールから履歴、パスワード、Cookieなどをクリアします

プライバシー
Edge のプライバシーの設定を管理します

セキュリティ
Edge のセキュリティ設定を管理する

Cookie
サイトとセッション間の継続的なブラウジングを容易にするために、デバイスに Cookie とデータを保存する

③ Cookieデータの保存と読み取りをサイトに許可する(推奨)

④ サードパーティのCookieをブロックする

Web上でユーザーを追跡するCookieの使用を防止します。一部のサイトでは機能が正常に動作しない可能性があります。

ページをプリロードして閲覧と検索を高速化する
Cookieを使用すると、これらのページにアクセスしにくい場合にも、基本設定を保存できます

すべてのCookieとサイトデータを表示する

④ Cookieの保存を許可するサイトを追加します

- 「設定」画面 → ①「プライバシー/検索/サービス」 → ②「Cookie」と進み、
 ③「Cookieの保存が許可されています」の「サイトの追加」をクリックします。
 ④「サイトの追加」に「<https://www.seiho-linc.jp>」を入力し、「このサイトにサードパーティのCookieを含める」にチェックを付けて追加します。
 ⑤「Cookieの保存が許可されています」の下にアドレスが表示されたことを確認します。

設定

設定の検索

プロフィール
 パスワードとオートフィル
① プライバシー/検索/サービス
 外観
 既定のブラウザ
 スタートホーム/新規タブページ

言語
 ダウンロード
 アクセシビリティ
 システムとパフォーマンス
 設定のリセット

プライバシー/検索/サービス

閲覧データをクリア 誤字防止 閉じるときに閲覧データをクリアする

追跡防止
 Webサイトでトラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集する方法を管理します

閲覧データをクリア
 このプロフィールから履歴、

プライバシー
 Edgeのプライバシーの既定値

セキュリティ
 Edgeのセキュリティ設定を管理

② Cookie
 サイトのCookieを管理

サイトのアクセス許可
 すべてのサイトに適用される

プライバシー/検索/サービス / Cookie

Cookieデータの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)

サードパーティのCookieをブロックする
 Web上でユーザーを追跡するCookieの使用を防止します。一部のサイトでは機能が正常に動作しない可能性があります。

ページをプリロードして閲覧と検索を高速化する
 Cookieを使用すると、これらのページにアクセスしない場合にも、基本設定を保存できます

すべてのCookieとサイトデータを表示する >

カスタマイズされたCookieの動作
 以下に一覧表示されているサイトは、Cookieのカスタム設定に従います

Cookieの保存と読み取りは許可されていません
 追加されたサイトはありません。


③ Cookieの保存が許可されています
 追加されたサイトはありません。

Edgeを閉じるとすべてのCookieがクリアされます
 追加されたサイトはありません。

訪問中、Cookieの保存が一時的に許可されています
 追加されたサイトはありません。

④ サイトの追加

このサイトにサードパーティのCookieを含める



「許可」の設定ができない場合は
 団体様社内のIT担当者様
 にご確認ください。

Cookieの保存が許可されています

⑤
 このサイトにサードパーティのCookieを含める

⑤ 閲覧データのクリアを無効にします

- 「設定」画面 → ①「プライバシー/検索/サービス」 → ②「閲覧データをクリア」 →
 ③「ブラウザーを開じるたびにクリアするデータを選択する」と進み、
 ④「Cookieおよびその他のサイトデータ」が有効な状態で⑤「解除しない」の「追加」をクリックします。
 ⑥「サイトの追加」で「https://www.seiho-linc.jp」を入力し、
 「このサイトにサードパーティの Cookie を含める」にチェックを付けて追加します。

設定

設定の検索

プロフィール

パスワードとオートフィル

① プライバシー/検索/サービス

外観

既定のブラウザー

スタート/ホーム/新規タブ ページ

言語

ダウンロード

アクセシビリティ

システムとパフォーマンス

設定のリセット

プライバシー/検索/サービス

閲覧データをクリア 読字防止 閉じるときに閲覧データをクリアする

追跡防止
Web サイトでトラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集する方法を管理します

② 閲覧データをクリア パスワード、Cookie などをクリアします

プライバシー
Edge のプライバシーの設定を管理します

セキュリティ

＜ プライバシー/検索/サービス / 閲覧データをクリア
 これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロファイルのデータのみが削除されます。[データの管理](#)

③ 今すぐ閲覧データをクリア クリアするデータの選択

ブラウザーを開じるたびにクリアするデータを選択する >

＜ プライバシー/検索/サービス / 閲覧データをクリア /
 閉じるときに閲覧データをクリアする
 ブラウザーを開じるたびにクリアするデータを選択する

閲覧の履歴
18,712 個の項目。アドレスバーにオートコンプリットが含まれています。

ダウンロードの履歴 4 個の項目 🔴

④ Cookie およびその他のサイトデータ
 1 個サイトから。ほとんどのサイトからサインアウトします。 🔵

解除しない
次のサイトの Cookie は、ブラウザーを開いてもクリアされません。

キャッシュされた画像とファイル
228 MB 未済を解放します。一部のサイトでは、次のアクセス時に読み込みが遅くなる可能性があります。

サイトのアクセス許可
4 個のサイト

!

「許可」の設定ができない場合は
 団体様社内のIT担当者様
 にご確認ください。

⑥ サイトの追加

https://www.seiho-linc.jp

このサイトにサードパーティの Cookie を含める

キャンセル 追加

⑤ 閲覧データのクリアを無効にします

- ⑦「解除しない」の下にアドレスが表示されたことを確認します。
 ⑧「Cookieおよびその他のサイトデータ」をクリックして「無効」にします。

プライバシー/検索/サービス / 閲覧データをクリア / 閉じるときに閲覧データをクリアする
 ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する

閲覧の履歴
 18,712 個の項目。アドレスバーにオートコンプリートが含まれています。

ダウンロードの履歴
 4 個の項目

Cookie およびその他のサイトデータ
 1 個サイトから。ほとんどのサイトからサインアウトします。

解除しない
 次のサイトの Cookie は、ブラウザーを閉じてもクリアされません。

⑦ <https://www.seiho-linc.jp>
 このサイトにサードパーティの Cookie を含める

追加

キャッシュされた画像とファイル
 228 MB 未済を解放します。一部のサイトでは、次のアクセス時に読み込みが遅くなる可能性があります。

サイトのアクセス許可
 4 個のサイト

プライバシー/検索/サービス / 閲覧データをクリア / 閉じるときに閲覧データをクリアする
 ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する

閲覧の履歴
 18,712 個の項目。アドレスバーにオートコンプリートが含まれています。

ダウンロードの履歴
 4 個の項目

⑧ Cookie およびその他のサイトデータ
 1 個サイトから。ほとんどのサイトからサインアウトします。

キャッシュされた画像とファイル
 228 MB 未済を解放します。一部のサイトでは、次のアクセス時に読み込みが遅くなる可能性があります。

サイトのアクセス許可
 4 個のサイト

**必ず無効になっていることを
 ご確認ください**

**開いているブラウザを全て閉じ、ブラウザを再起動します。
 次ページの切替操作へ進みます。**

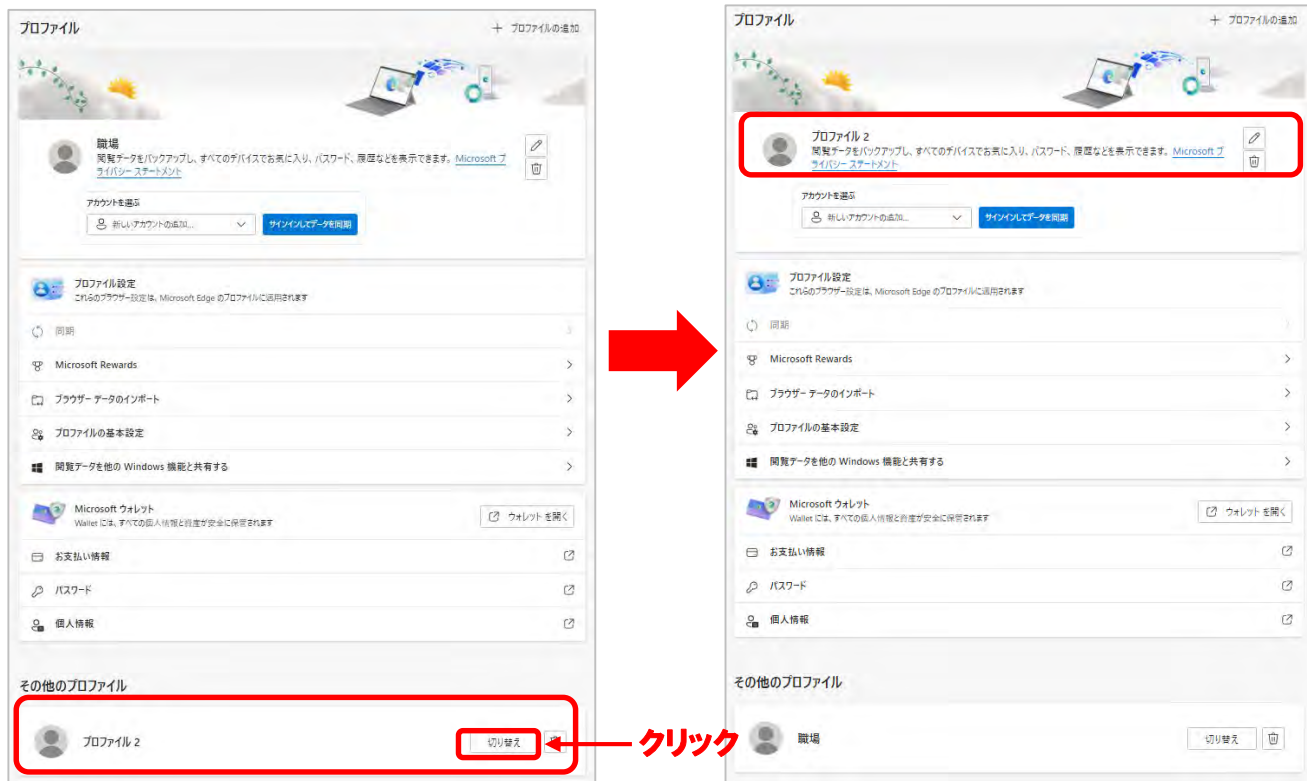
※複数申込がある場合は、プロフィールごとにP.6～10のブラウザの設定が必要です※

2. Microsoft Edgeご利用の方

2-3. プロファイルの切り替え

① プロファイルの切り替え

Microsoft Edgeを立ち上げ、「…」 → 「設定」 → 「プロファイル」 → 「その他のプロファイル」に表示されている今回作成したプロファイル(プロファイル2)の「切り替え」ボタンを押下し、プロファイルを切り替えます。切り替え後は切り替え前のプロファイル(「職場」)を×で閉じておくと操作しやすいです。



① プロファイルの切り替え(別方法)

「人のマーク」 → 下部に表示された今回作成したプロファイル(プロファイル2)を押下し、プロファイルを切り替えます。切り替え後は切り替え前のプロファイル(「職場」)を×で閉じておくと操作しやすいです。



P.19の「プロファイル切り替え後のログイン操作」へ進んでください。

プロファイル毎に団体ネットのログイン画面をお気に入り登録しておくとう便利です。

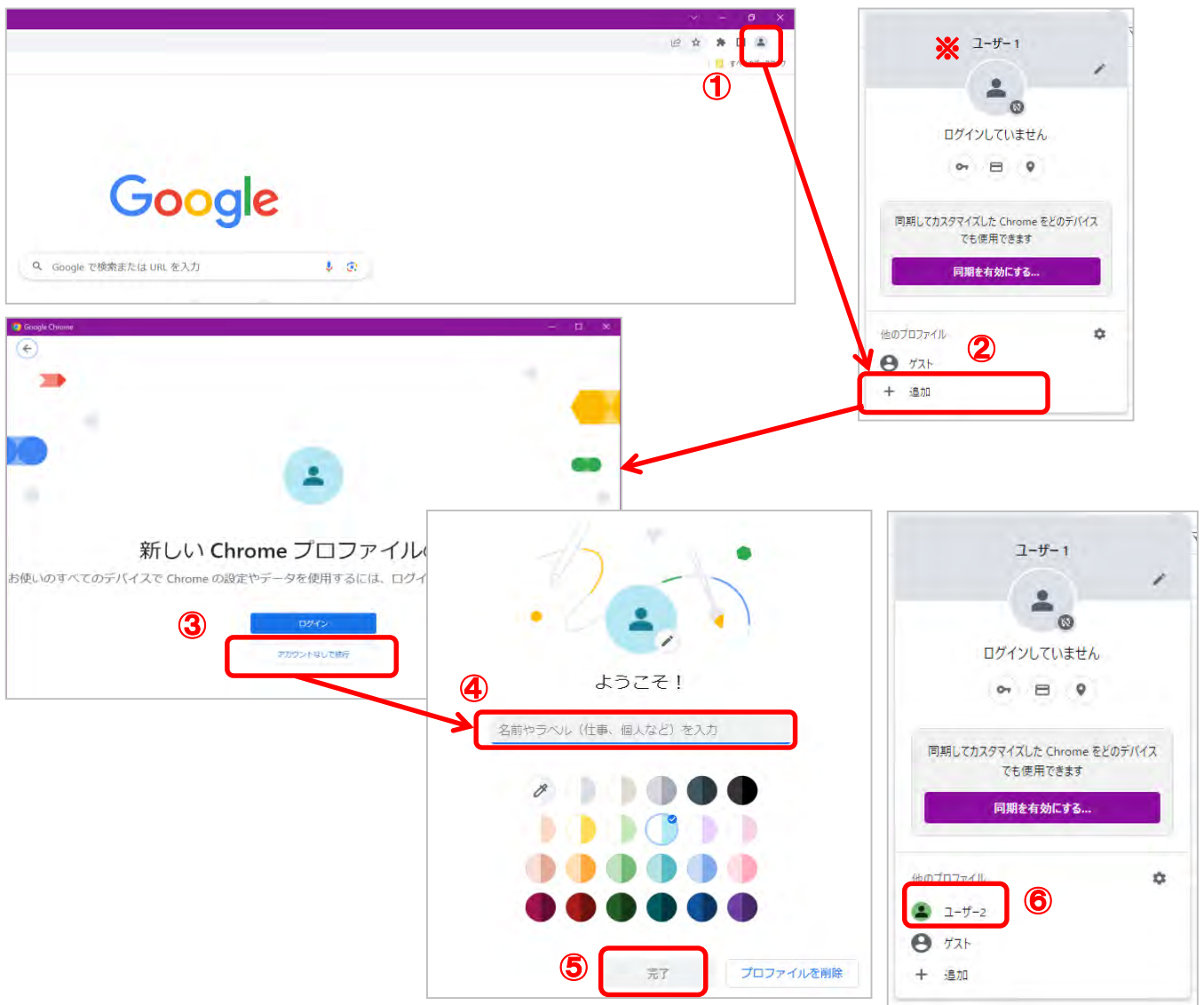
3. Google Chromeご利用の方

3-1. プロファイルの作成

① プロファイルを作成します

- ① Google Chromeを立ち上げ、「人のマーク」 → ②「+追加」 → ③「アカウントなしで続行」と進みます。
 ※環境によっては「ユーザー1」ではなく、「個人用」、「プロフィール1」、「職場」など他の表示になっている場合がございますが、本マニュアルでは以降、このプロフィールを「ユーザー1」と呼びます。
- ④「名前やラベル(仕事、個人など)を入力」に任意のプロファイル名を入力 → ⑤「完了」と進み、新規プロフィールの作成を完了させます。
- 「人のマーク」 → ⑥ 下部の他のプロフィール欄に「ユーザー2」が作成されていることを確認します。

以降は2つのプロフィール(「ユーザー1」と「ユーザー2」)を切り替えながら各種設定を行なっていきます。
 ※本マニュアルでは以降、新規作成されたこのプロフィールを「ユーザー2」と呼びます。
 次ページのブラウザの設定へ進みます。

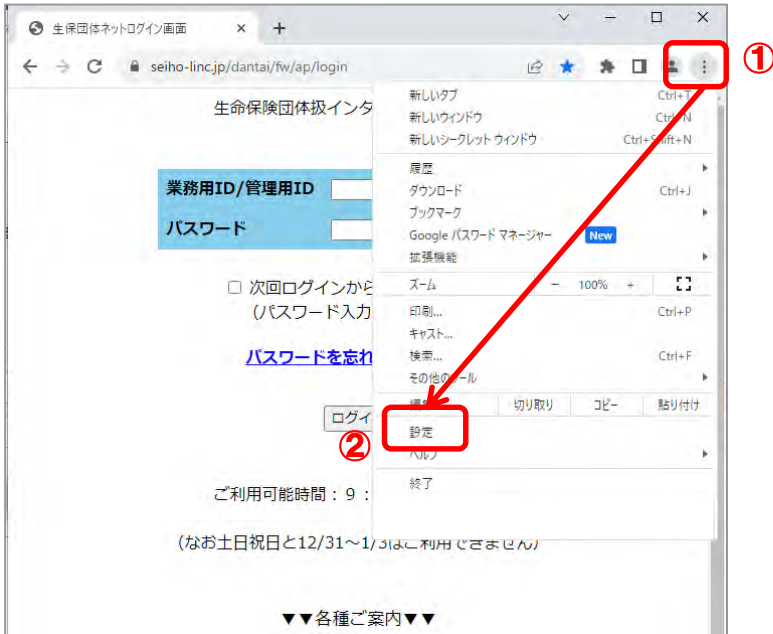


3. Google Chromeご利用の方

3-2. ブラウザの設定

① Cookieの設定をします

- ①「⋮」→ ②「設定」→ ③「プライバシーとセキュリティ」→ ④「サイトの設定」と進み、
 ⑤コンテンツ欄の「サードパーティCookie」をクリックします。



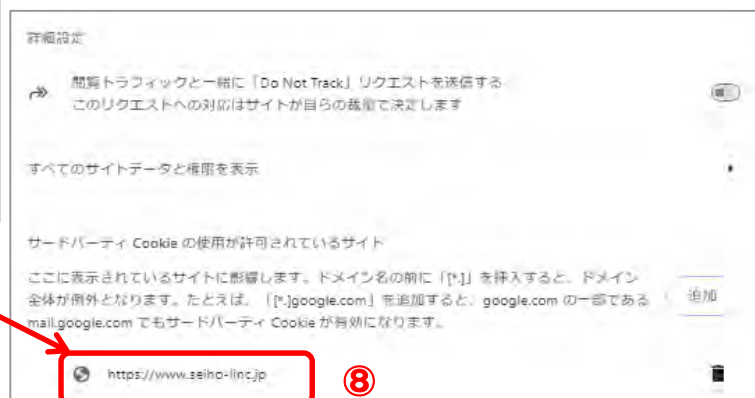
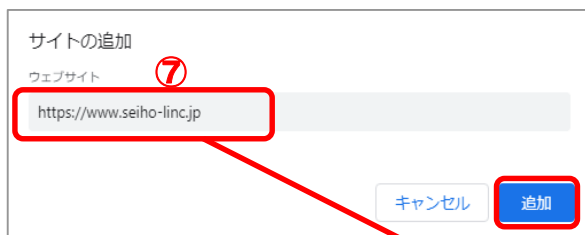
3. Google Chromeご利用の方

② Cookieの設定をします

- ⑥「サードパーティCookieの使用が許可されているサイト」の「追加」をクリックします。
- ⑦「サイトの追加」で「<https://www.seiho-linc.jp>」を追加し、
- ⑧「サードパーティCookieの使用が許可されているサイト」の下にアドレスが表示されたことを確認します。



**「追加」の設定ができない場合は
団体様社内のIT担当者様
にご確認ください。**



3. Google Chromeご利用の方

③ JavaScriptを有効にします

- 「設定」画面 → ①「プライバシーとセキュリティ」 → ②「サイトの設定」と進み、
 ③コンテンツ欄の「JavaScript」をクリックします。
 ④「サイトがJavaScriptを使用できるようにする」を選択します。



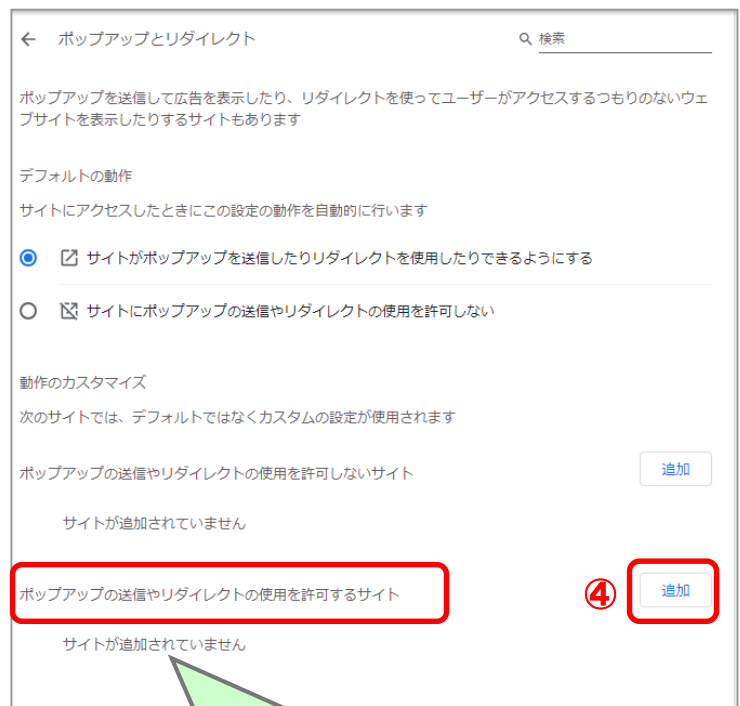
3. Google Chromeご利用の方

④ ポップアップとリダイレクトを許可します

- 「設定」画面 → ①「プライバシーとセキュリティ」 → ②「サイトの設定」 →
 ③コンテンツ欄の「ポップアップとリダイレクト」と進み、
 ④「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」をクリックします。



!
 「許可」の設定ができない場合は
 団体様社内のIT担当者様
 にご確認ください。



必ず「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」への追加を行ってください

3. Google Chromeご利用の方

④ ポップアップとリダイレクトを許可します

- ⑤「サイトの追加」で「<https://www.seiho-linc.jp>」を追加し、
 ⑥「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の下にアドレスが表示されたことを確認します。

サイトの追加

ウェブサイト **⑤**

<https://www.seiho-linc.jp>

キャンセル 追加

← ポップアップとリダイレクト 🔍 検索

ポップアップを送信して広告を表示したり、リダイレクトを使ってユーザーがアクセスするつもりのないウェブサイトを表示したりするサイトもあります

デフォルトの動作
 サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行います

サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする

サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない

動作のカスタマイズ
 次のサイトでは、デフォルトではなくカスタムの設定が使用されます

ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイト 追加

サイトが追加されていません

⑥ ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト 追加

<https://www.seiho-linc.jp>

**開いているブラウザを全て閉じ、ブラウザを再起動します。
 次ページの切替操作へ進みます。**

※複数申込がある場合は、プロフィールごとにP.13～17のブラウザの設定が必要です※

3-3. プロファイルの切り替え

① プロファイルの切り替え

Google Chromeを立ち上げ、「人のマーク」 → 「他のプロフィール」に表示された今回作成したプロフィール(ユーザー2)を押下し、プロフィールを切り替えます。

切り替え後は切り替え前のプロフィール(「ユーザー1」)を×で閉じておくと操作しやすいです。



P.19の「プロフィール切り替え後のログイン操作」へ進んでください。

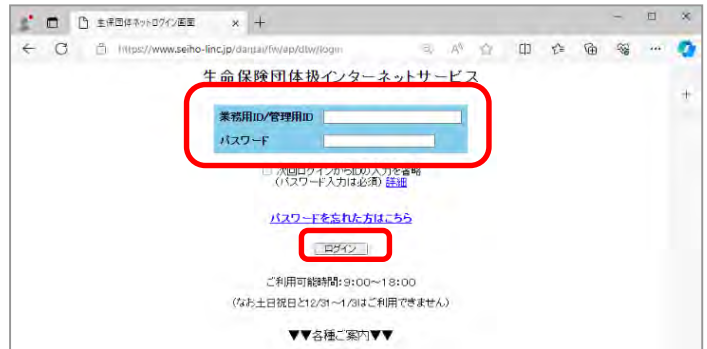
プロフィール毎に団体ネットのログイン画面をお気に入り登録しておくくと便利です。

4. プロファイル切り替え後のログイン操作

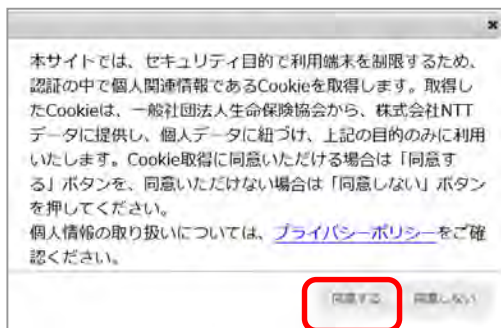
① ログイン画面にて IDとパスワードを入力します

ログインを行うIDに合わせたプロファイルに切り替えてから生命保険団体扱インターネットサービスのログイン画面 <https://www.seiho-linc.jp/dantai/fw/ap/dtw/login> を開き、IDとパスワードを入力しログインボタンを押下します。

※「アカウントロックがかかりました」のメッセージが表示された場合は、**管理用ID**でログインしてパスワードを初期化することでロックの解除ができます。管理用IDでアカウントロックが発生した場合は、サポートデスクまでご連絡ください。



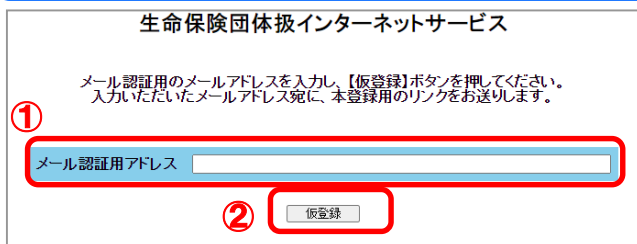
② Cookie取得に同意します



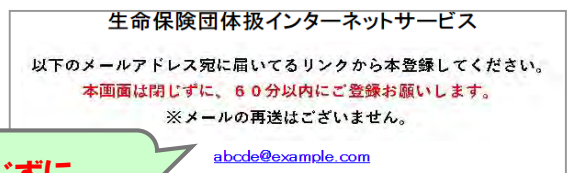
Cookie取得について「同意する」ボタンを押します。
※「同意しない」ボタンを押すと、①のログイン画面に戻りログインすることはできません。

メール認証用アドレスが未登録の場合は③へ
メール認証用アドレスが登録済の場合は⑤へ進んでください。

③ メール認証用アドレスの仮登録をします ※メール認証用アドレスが未登録の場合



- ①メール認証用に新たに登録するメールアドレスを入力し、
- ②「仮登録」ボタンを押します。
- ③「実行」ボタンを押して、仮登録したメールアドレスに届いているメールを確認します。



**この画面は閉じずに
メールの確認をしてください**

⑥ログインが完了しました 生保団体ネットのメイン画面が表示されます

「ログインが完了しました。
メイン画面が表示されます。」

※右の画像は業務用IDでログインした時の画面です。
管理用IDではメニューの構成が一部異なります。

生命保険団体扱インターネットサービス

DD5001
 前回ログイン:2012/03/14 14:18
 今回ログイン:2012/03/14 17:09 [操作マニュアル](#) [生保会社から団体様へ](#) [各種トキメント](#) [ログアウト](#)

[センターからのお知らせ](#)

メニュー

[定型帳票送受信](#) [定型\(コードデータ\)送受信](#) [非定型送受信](#) [各種照会](#) [システムメニュー](#)

[定型データ\(帳票\)検索](#) [帳票データご利用の団体様向け操作手順](#)

動作環境 本番 操作訓練 事前照会 動作確認

データ種別

年月 年 月

ステータス
 受信可能 受信済 生保未送信
 全選択 作業中 返却済 対象データ無し
 全クリア 生保修正

定型データ(帳票)一覧

データ種別	年月	生保会社	ステータス



ご確認ください



- プロファイルごとに**ブラウザ設定**が必要です
- メール認証アドレス本登録依頼や、メール認証リンク通知等のメール本文の**リンクはクリックせずURLをコピーして、新規タブに貼り付けて操作してください**
- プロファイルごとに団体ネットのログイン画面を**お気に入り登録**しておくと便利です
- プロファイルを切り替えると別ウィンドウで立ち上がるため、**元のウィンドウは×で閉じておく**とわかりやすいです