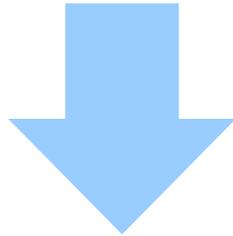


# Microsoft Edgeにて1台のパソコンで 複数団体のIDを併用する方法について

**【本マニュアルの対象】**  
**1台のパソコンで複数の**  
**伝送用団体コードを併用する団体様**



伝送用団体コードとは…

**受信開始日にセンターより送付している「受信開始可能連絡」  
のメールに記載されていますのでご確認ください。**  
**異なる伝送用団体コード宛のメールが届いている団体様が  
本マニュアルの対象となります。**

【受信開始可能連絡】生保団体ネット/業務名

〇〇株式会社様(0123456789)

いつも生保団体ネットをご利用いただきありがとうございます。

「業務名」が以下の生保会社から届きました。  
 以下のリンク先より「業務用ID」でログインし、届いたデータをご確認ください。  
 ご確認後は返却操作をお願いいたします。  
 (年末調整及び配当金等は返却不要です)注)

注)返却不要なデータかどうかは、「各種照会」→「スケジュール照会」をご覧いただき、「団体返信締日」の有無をご確認ください。

※ログイン操作にお困りの場合は、ログイン画面上の「はじめてログインされる団体様へ」または「ログイン操作のよくある質問(FAQ)」をご覧ください。  
 ※操作訓練中の場合は、定型送受信画面で「操作訓練」にチェックを入れ[表示]ボタンをクリックします。

\*\*\* 帳票データ対象生保会社  
 生命保険会社様

以下のリンク先よりご確認ください。

<https://www.seiho-line.jp/dantai/fw/ap/dtw/~>

ご不明な点などがありましたら、以下へお問い合わせください  
 一般社団法人 生命保険協会  
 生保団体ネット サポートデスク  
 (運営) 株式会社 NTTデータ 保険ネット担当  
 連絡先 03-6625-8873  
 営業時間 9:00～18:00 ※土日祝日と12/31～1/3を除く営業日

\*本メールは送信用アドレスより送っております。本メールには返信できませんので、ご注意ください。  
 \*本メールからリンクをクリックする際、他のインターネットや生保団体ネットにて作業中の別画面が開いている場合は、必ず閉じてからリンクをクリックしてください。ご使用のパソコン環境によっては、内容が失われる場合があります。ご注意ください。

団体名の後ろに記載の10桁の  
番号が**伝送用団体コード**です。

## プロフィールの作成について

1台のパソコンで、複数の伝送用団体コードを併用する場合、下記のように伝送用団体コードごとにMicrosoft Edgeのプロファイルの作成が必要となります。

本マニュアルでは、1台のパソコンで2つの伝送用団体コードを併用する場合を想定して、Microsoft Edgeのプロファイルの作成方法及び初回ログイン方法について説明しています。併用する伝送用団体コード分の、プロフィールを作成ください。

### 団体①

伝送用団体コード：〇〇〇〇  
管理用ID：〇〇〇〇  
業務用ID：〇〇〇〇

プロフィール1

### 団体②

伝送用団体コード：△△△△  
管理用ID：△△△△  
業務用ID：△△△△

プロフィール2

### 団体③

伝送用団体コード：□□□□  
管理用ID：□□□□  
業務用ID：□□□□

プロフィール3

### 団体④

伝送用団体コード：\*\*\*\*  
管理用ID：\*\*\*\*  
業務用ID：\*\*\*\*

プロフィール4

・  
・  
・

・  
・  
・

以降、併用する伝送用団体コード分のプロフィールを作成ください。

## 事前に実施頂く作業

ログイン画面に表示されている「【重要】Microsoft Edgeへの切り替え方法について」のリンクをクリックし、表示される「端末認証方式変更マニュアル」に従い、「3. Microsoft Edgeの初期設定」の作業まで実施ください。

### ① プロファイルを作成します

- ①「…」 → ②「設定」 → ③「プロファイル」と進み、職場※のプロファイルが設定されていることを確認します。
  - ④「プロファイルの追加」 → ⑤「追加」 → ⑥「ユーザーデータを使用せず開始」と進みます。(次頁へ続く)
- ※環境によっては「職場」ではなく、「個人用」「プロファイル1」「ユーザー1」という表示になっている場合がございます。本マニュアルでは以降、このプロファイルを「プロファイル1」と呼びます。

1. 設定

2. 設定

3. プロファイル

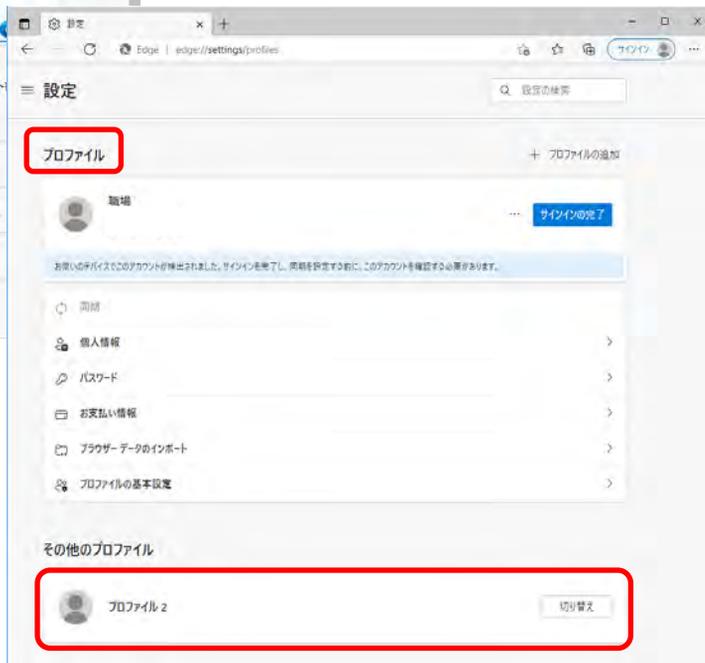
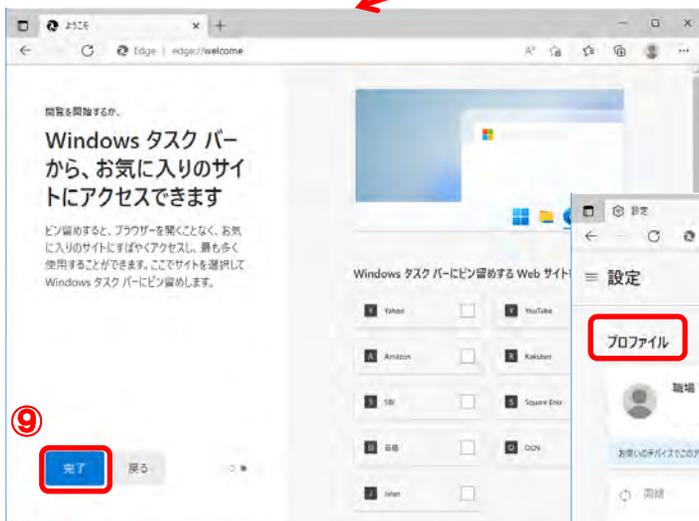
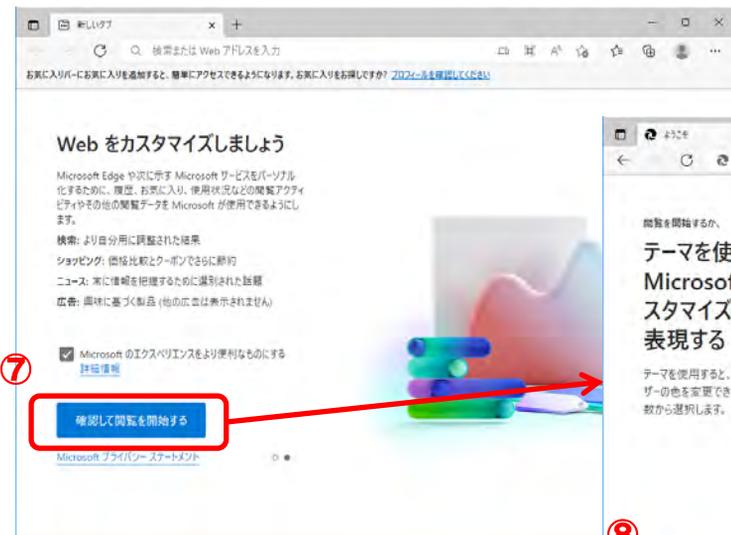
4. プロファイルの追加

5. 追加

6. ユーザーデータを使用せず開始

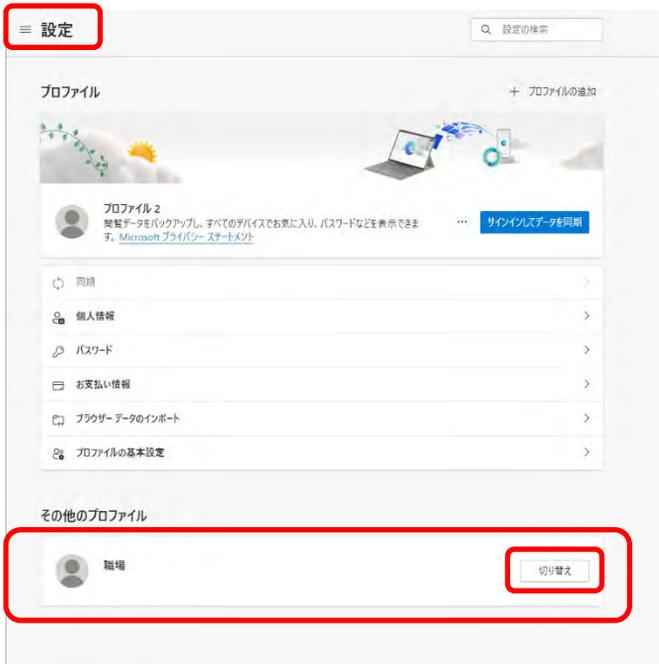
# ① プロファイルを作成します(続き)

⑦「確認して閲覧を開始する」 → ⑧「次へ」 → ⑨「完了」と進み、新規プロフィールの作成を完了させます。  
 「…」 → 「設定」 → 「プロフィール」と進み、新規プロフィール(プロフィール2※)が作成されていることを確認します。  
 以降は2つのプロフィール(「プロフィール1」「プロフィール2」)を切り替えながら各種設定を行なっていきます。  
 ※本マニュアルでは以降、このプロフィールを「プロフィール2」と呼びます。



## ② プロファイルの切り替え

「...」 → 「設定」 → 「プロフィール」と進み、表示されているプロフィール画面で「プロフィール1(職場)」の切り替えボタンを押下し、プロフィールを切り替えます。



## ③ ログイン画面にて IDとパスワードを入力します

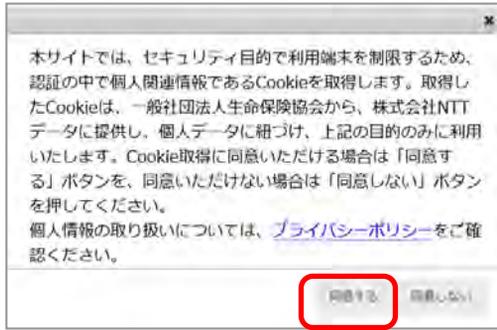
生命保険団体扱インターネットサービスのログイン画面を表示し、利用したい1つ目の団体のIDとパスワードを使ってログインします。



※「アカウントロックがかかりました」のメッセージが表示された場合は、**管理用ID**でログインしてパスワードを初期化することでロックの解除ができます。管理用IDでアカウントロックが発生した場合は、サポートデスクまでご連絡ください。



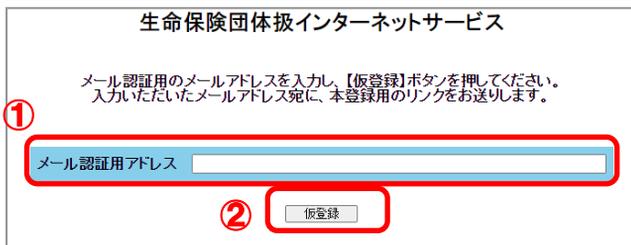
#### ④ Cookie取得に同意します



Cookie取得について「同意する」ボタンを押します。

※「同意しない」ボタンを押すと、①のログイン画面に戻りログインすることはできません。

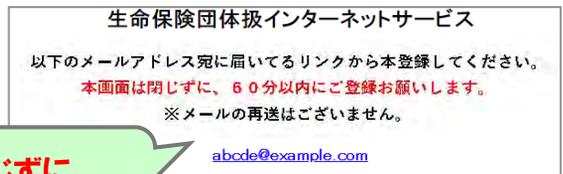
#### ⑤ メール認証用アドレスの仮登録をします



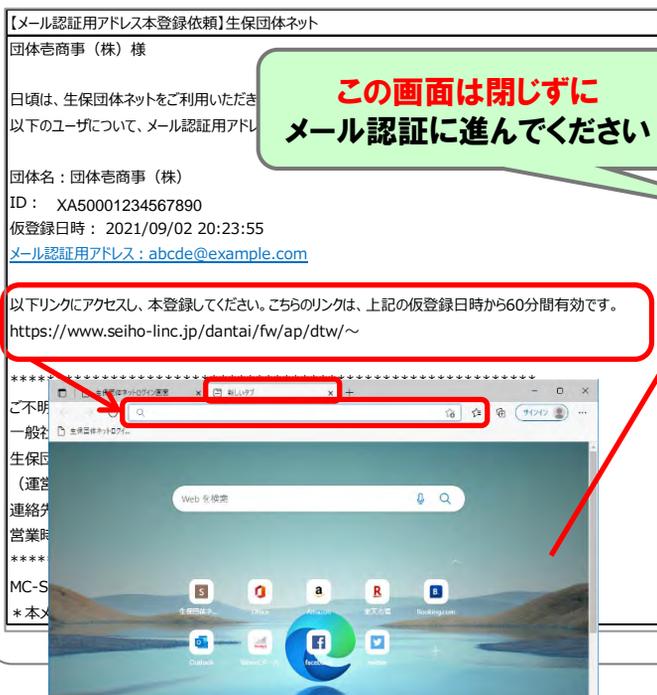
- ①メール認証用に新たに登録するメールアドレスを入力し、
- ②「仮登録」ボタンを押します。
- ③「実行」ボタンを押して、仮登録したメールアドレスに届いているメールを確認します。



**この画面は閉じずに  
メールの確認をしてください**

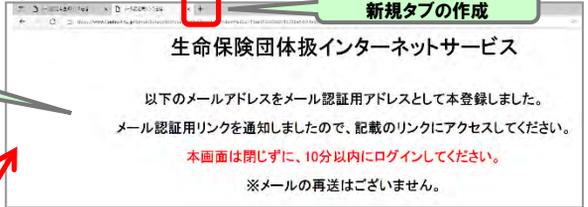


#### ⑥ メール認証用アドレスの本登録をします

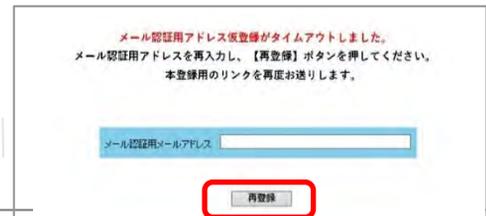


**この画面は閉じずに  
メール認証に進んでください**

本文にあるリンクをコピーし、コピーしたURLを新規タブに張り付けてください。このURLにアクセスすることで、メール認証用アドレスの本登録が完了です。



※メールに記載の仮登録日時から「60分以内」にリンクにアクセスしてください。60分を超えた場合は、メールの再発行が必要になりますのでご注意ください。



## ⑦メール認証をします

本登録完了後、メール認証用リンク通知メールが受信されます。

**本文にあるリンクをコピーし、新しいタブを作成し、コピーしたURLを張り付けてください。**

このURLにアクセスすることで、ログイン完了となります。

【メール認証用リンク通知】生保団体ネット

団体名商事（株）様

日頃は、生保団体ネットをご利用いただきありがとうございます。

メール認証用リンクを通知します。

団体名：団体名商事（株）

ID：XA5001234567890

日時：2021/09/02 20:26:44

以下リンクにアクセスしてください。こちらのリンクは、上記の日時から10分間有効です。

<https://www.seiho-linc.jp/dantai/fw/ap/dtw/~>

\*\*\*\*\*  
ご不明な点がありましたら、以下へお問い合わせください

一般社団法人 生命保険協会

生保団体ネット サポートデスク

(運営) 株式会社 N T Tデータ 保険ネット担当

連絡先 03-5962-7610

営業時間 9:00~18:00 ※土日祝日と12/31~1/3を除く営業日

\*\*\*\*\*  
MC-S03

\*本メールは送信専用アドレスより送っております。本メールには返信できませんので、ご注意ください。



※メールに記載の日時から「**10分以内**」にリンクにアクセスしてください。

**10分を超えた場合は、メールの再発行が必要になりますのでご注意ください。**

メール認証用リンクがタイムアウトしました。

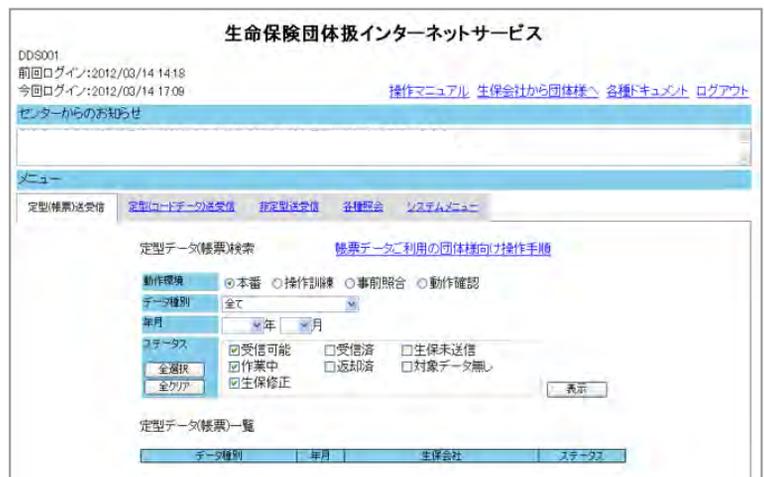
メール認証用リンクを再度お送りしますので、【再発行】ボタンを押してください。

再発行

## ⑧ログインが完了しました 生保団体ネットのメイン画面が表示されます

「ログイン」が完了しました。  
メイン画面が表示されます。

※右の画像は業務用IDでログインした時の画面です。  
管理用IDではメニューの構成が一部異なります。



## ⑨ プロファイルの切り替え

「...」 → 「設定」 → 「プロフィール」と進み、表示されているプロフィール画面で「プロフィール2」の切り替えボタンを押下し、プロフィールを切り替えます。



## ⑩ ログイン画面にて IDとパスワードを入力します

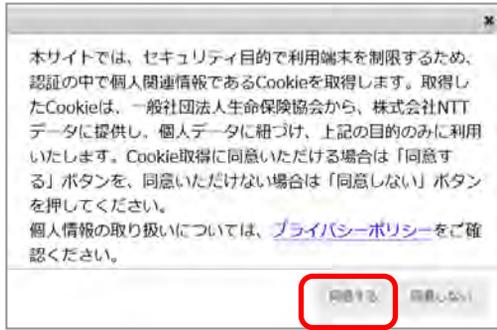
生命保険団体扱インターネットサービスのログイン画面を表示し、利用したい2つ目の団体のIDとパスワードを使ってログインします。



※「アカウントロックがかかりました」のメッセージが表示された場合は、**管理用ID**でログインしてパスワードを初期化することでロックの解除ができます。管理用IDでアカウントロックが発生した場合は、サポートデスクまでご連絡ください。



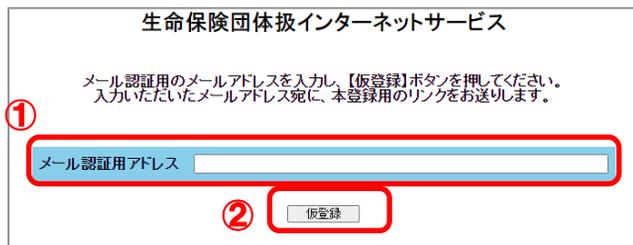
## ⑪ Cookie取得に同意します



Cookie取得について「同意する」ボタンを押します。

※「同意しない」ボタンを押すと、①のログイン画面に戻りログインすることはできません。

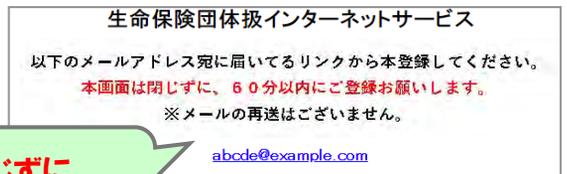
## ⑫ メール認証用アドレスの仮登録をします



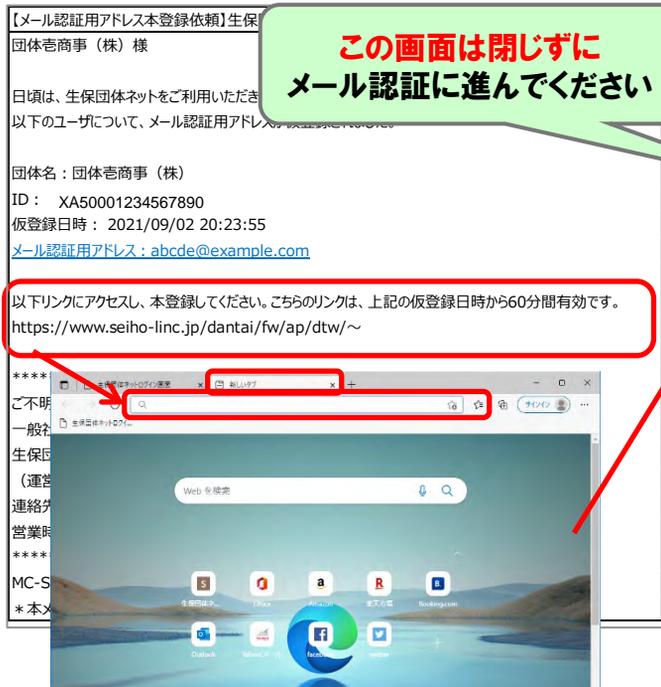
- ①メール認証用に新たに登録するメールアドレスを入力し、
- ②「仮登録」ボタンを押します。
- ③「実行」ボタンを押して、仮登録したメールアドレスに届いているメールを確認します。



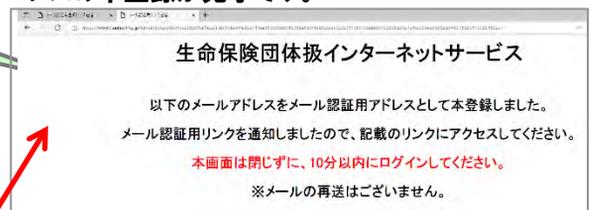
この画面は閉じずに  
メールの確認をしてください



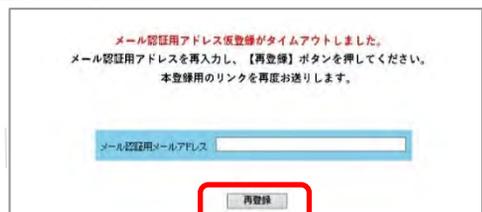
## ⑬ メール認証用アドレスの本登録をします



本文にあるリンクをコピーし、新しいタブを作成し、コピーしたURLを張り付けてください。  
このURLにアクセスすることで、メール認証用アドレスの本登録が完了です。



※メールに記載の仮登録日時から「60分以内」にリンクにアクセスしてください。  
60分を超えた場合は、メールの再発行が必要になりますのでご注意ください。

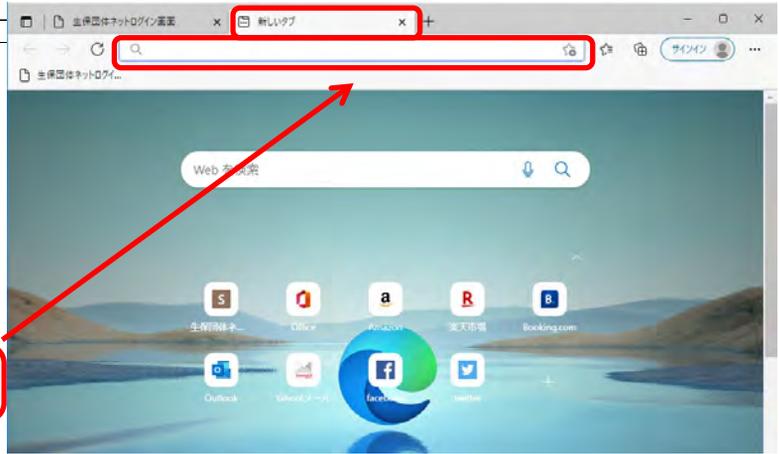
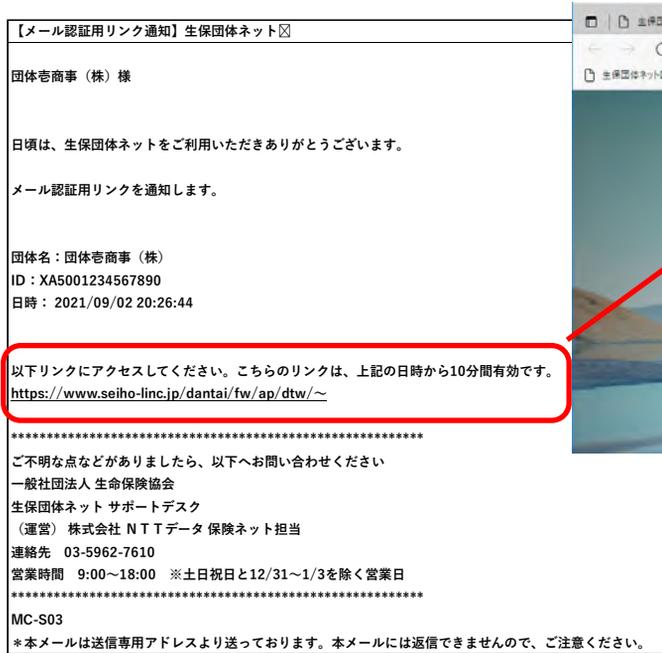


## ⑭ メール認証をします

本登録完了後、メール認証用リンク通知メールが受信されます。

本文にあるリンクをコピーし、新しいタブを作成し、コピーしたURLを張り付けてください。

このURLにアクセスすることで、ログイン完了となります。



※メールに記載の日時から「10分以内」にリンクにアクセスしてください。

10分を超えた場合は、メールの再発行が必要になりますのでご注意ください。

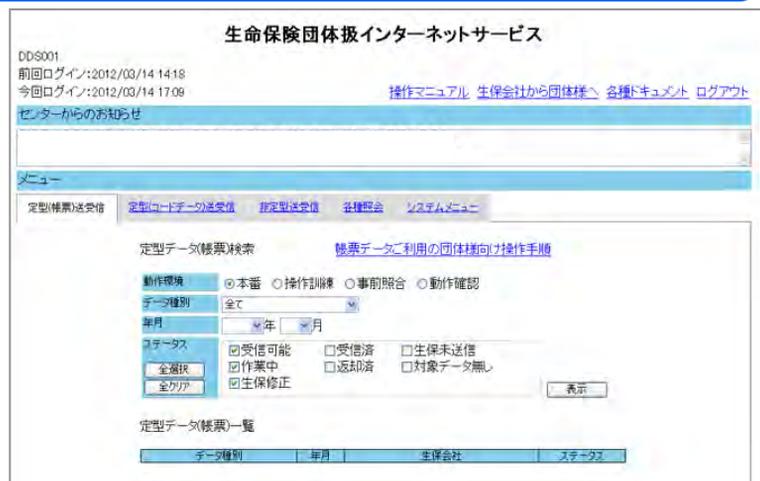
メール認証用リンクがタイムアウトしました。

メール認証用リンクを再度お送りしますので、【再発行】ボタンを押してください。

再発行

## ⑮ ログインが完了しました 生保団体ネットのメイン画面が表示されます

「ログイン」が完了しました。  
メイン画面が表示されます。



次回以降の操作については、「端末認証方式変更マニュアル」の「5. 次回からのログイン操作」に従い、ログイン操作を進めてください。

また、併用する伝送用団体コードが3つ以上ある場合、併用する伝送用団体コード分の、プロフィールを作成ください。