ログイン操作のよくあるご質問（FAQ）

ログイン操作に関する、よくあるご質問にお答えしています
サポートデスクへお電話いただく前にご一読ください

目次

パソコン画面でご覧の場合、項目名をクリックすると該当のページへジャンプできます

Ⅰ． 利用できるパソコンについて

Q1. 生保団体ネットはどのようなパソコンで利用できますか？ P.2

Ⅱ． IDやパスワードについて

Q2. はじめてのログインを行いたい。IDとパスワードは何を使用すればよいですか？ P.3
Q3. 管理用IDと業務用IDの違いは何ですか？ P.5
Q4. IDを忘れてしまいました。 P.6
Q5. パスワードを忘れてしまいました。 P.6
Q6. ログインすると、突然パスワード変更の画面が表示される。 P.7
Q7. IDを追加するにはどうすればよいですか？ P.7

Ⅲ． ログイン時のエラーについて

Q8.「ログイン認証に失敗しました」と表示される。 P.8
Q9.「利用者IDまたはパスワードに誤りがあります」と表示される。 P.11
Q10.「パスワードを3回以上連続で誤ったため、利用者IDは利用できなくなりました。アカウントロックの解除後、再度ログインしてください」と表示される。 P.12
Q11.［ログイン］ボタンを押しても画面が反応しない。 P.13
Q12.「アプリケーションエラーが発生しました。端末IDが登録されていません」と表示される。 P.17
Q13.「登録されているブラウザ情報と異なります。」と表示される。 P.17
Q14.「メール認証用アドレスの仮登録がタイムアウトしました」と表示される。 P.18
Q15.「メール認証用リンクがタイムアウトしました」と表示される。 P.18
Q16.「アプリケーションエラー」「セッション情報の取得に失敗しました」と表示される。 P.18

Ⅳ． その他ログイン操作について

Q17. パソコンを入替えたところ、ログインできなくなりました。 P.19
Q18. ログイン画面上の「□ 次回ログインからIDの入力を省略」はどのような機能ですか？ P.19

Ⅱ． 利用できるパソコンについて

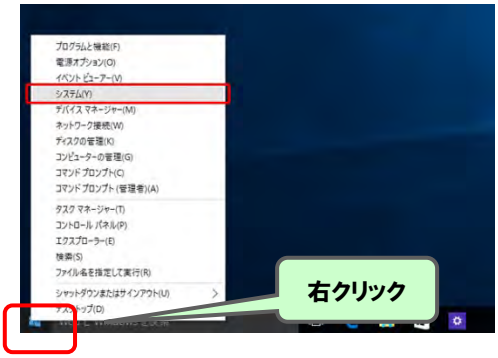
Q1－1 生保団体ネットはどのようなパソコンで利用できますか？

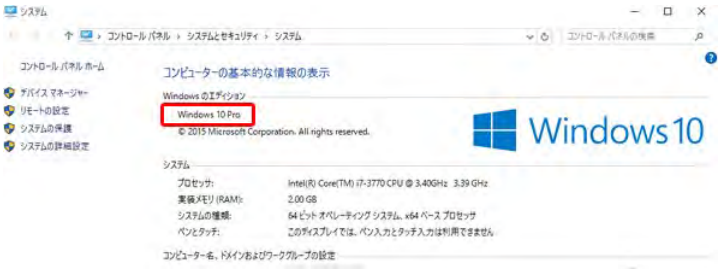
A 推奨環境は、ログイン後の画面右上「各種ドキュメント」、またはログイン画面の下部にある「ご利用推奨OS・ブラウザのご案内」をご覧ください。

OSのバージョンを確認する

◆OSの確認方法

［スタート］を右クリック → ［システム］





II. IDやパスワードについて

Q2 はじめてのログインを行いたい。IDとパスワードは何を使用すればよいですか？

A はじめてのログインでは、以下のようにIDとパスワードを使用します。

＜業務用IDではじめてのログインをするとき＞

ID通知書 の業務用ID ＋ パスワード通知書 の業務用の初期パスワード

＜管理用IDではじめてのログインをするとき＞

ID通知書 の管理用ID ＋ パスワード通知書 の管理用の初期パスワード

IDとパスワードのお届け方法

◆ID通知書のお届け方法

ID通知書 は、郵送（簡易書留）でお届けします

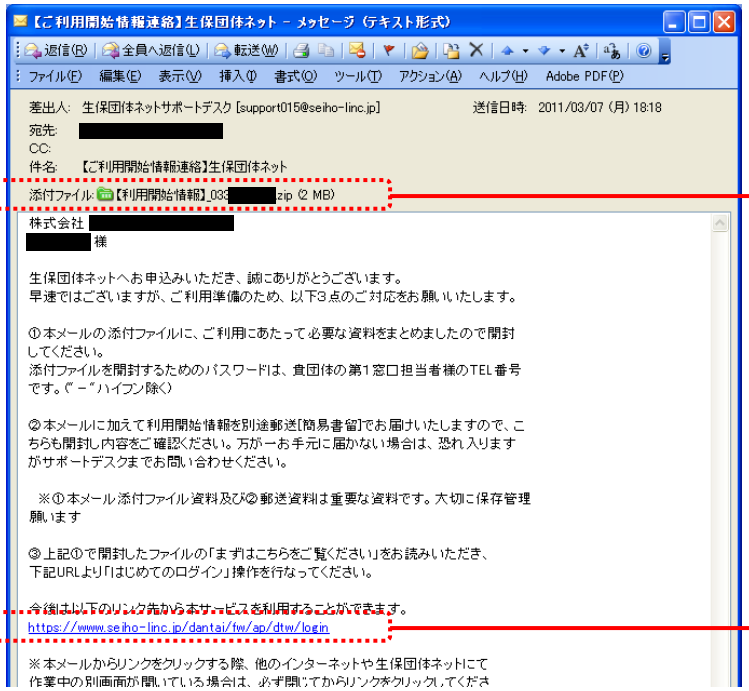
◆パスワード通知書のお届け方法

パスワード通知書 は、以下の件名の電子メールでお届けします

件名：【ご利用開始情報連絡】生保団体ネット

※このメールには添付ファイルが付いており、開封するとパスワード通知書をご確認いただけます。

※通常、生保団体ネットからお送りするメールの送信元アドレスは「dantai@seiho-linc.jp」ですが、「【ご利用開始情報連絡】メール」をお送りする送信元アドレスは「support・・・」から始まるアドレスです



添付ファイルを開封してください
添付ファイルを開封するための
パスワードは団体様の
第1窓口担当者様のTEL番号です

リンクにアクセスすると
ログイン画面が表示されます

II． IDやパスワードについて

Q2

はじめてのログインの入力例

（例） 業務用IDのはじめてのログイン

簡易書留

開封する

ID通知書

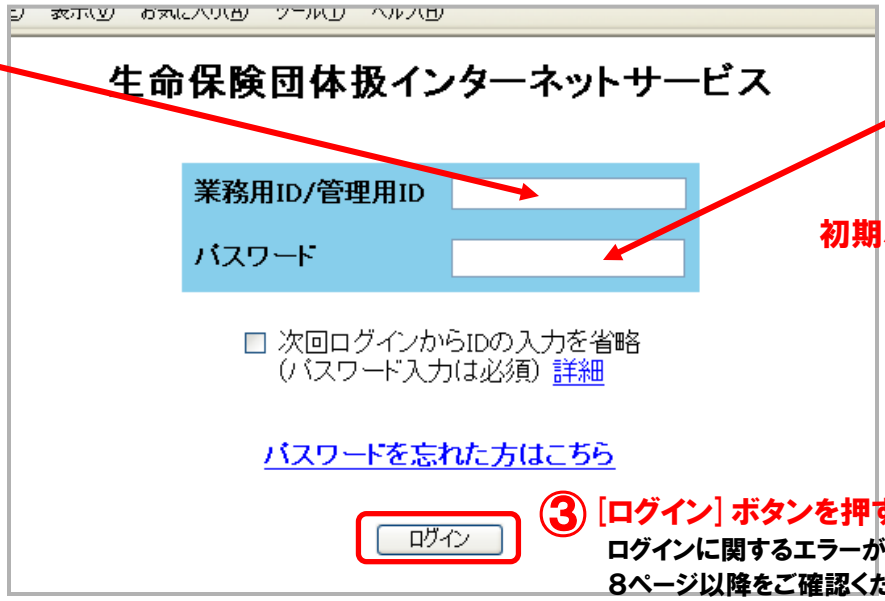
その他書類

電子メール

メールに添付された
ファイルを開く

パスワード通知書

その他マニュアル



① 業務用IDを入力

② 業務用の
初期パスワードを入力

③ ［ログイン］ボタンを押す

ログインに関するエラーが表示されたときは
8ページ以降をご確認ください

II． IDやパスワードについて

Q3 管理用IDと業務用IDの違いは何ですか？

A 管理用IDと業務用IDは、以下のようにログイン後の機能が異なります。

＜業務用IDの主な機能＞
生保会社とやりとりするデータ（保険料請求、年末調整など）を確認・処理する

＜管理用IDの主な機能＞
生保団体ネットの申込情報を変更する
業務用IDのアカウントロックを解除する

業務用IDでできること

業務用IDでは以下のような操作ができます。

- 生保会社から届いた保険料請求データを受け取る、返却する
- 年末調整データを受け取る（該当業務を申込された団体様のみ）
- コードデータを受け取る、返却する（コードデータを申込された団体様のみ）
- スケジュールを確認する
- 業務用のパスワードを変更する

管理用IDでできること

管理用IDでは以下のような操作ができます。

- 団体様の情報を変更する（メールアドレスや住所などの変更）
- 生保団体ネットの利用生保会社を追加する
- 生保団体ネットの利用業務を追加する
- スケジュールを確認する
- 管理用のパスワードを変更する
- 業務用にアカウントロックがかかったとき、業務用のパスワードを初期化する
- 端末の情報を管理する（端末IDの変更）
- ブラウザ情報やメール認証用アドレスを初期化する

※管理用IDでは、生保会社とやりとりするデータ（保険料請求・年末調整など）を確認・処理することはできません

II． IDやパスワードについて

Q4 IDを忘れてしまいました。

A IDの確認方法は以下の通りです。

＜業務用IDを失念された場合＞
①新規申込完了後にセンターよりお送りした「ID通知書」をご確認ください。
②管理用IDでログイン後、［各種照会］→［操作履歴照会］にて
業務用IDをご確認いただけます。

＜管理用IDを失念された場合＞
新規申込完了後にセンターよりお送りした「ID通知書」をご確認ください。
「ID通知書」を紛失された場合はサポートデスクへお電話ください。

Q5 パスワードを忘れてしまいました。

A パスワードを忘れてしまった場合の為に、「パスワードヒント」という機能があります。

「パスワードヒント」とは、団体様が設定したパスワードを忘れたとき思い出せるように
団体様自身で入力しておくヒントです。

①パスワード変更の際、新しいパスワードに関する「パスワードヒント」を入力します
②設定したパスワードを忘れてしまった際、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」を
クリックし、IDを入力すると、入力しておいたパスワードヒントを見ることができます

※画面上にパスワードそのものが表示される機能ではありません

「パスワードヒント」でパスワードを思い出せない場合、パスワードを初期化し、
初期パスワードでログインしていただくことになります。

＜業務用IDのパスワードの初期化＞
管理用IDでログイン後、［管理者メニュー］→［パスワード初期化］にて行います。

＜管理用IDのパスワードの初期化＞
サポートデスクにて承っておりますのでお電話ください。

※初期パスワードは新規申込完了時にお送りした「パスワード通知書」
に記載されております。
「パスワード通知書」を紛失された場合はサポートデスクへお電話ください。

II. IDやパスワードについて

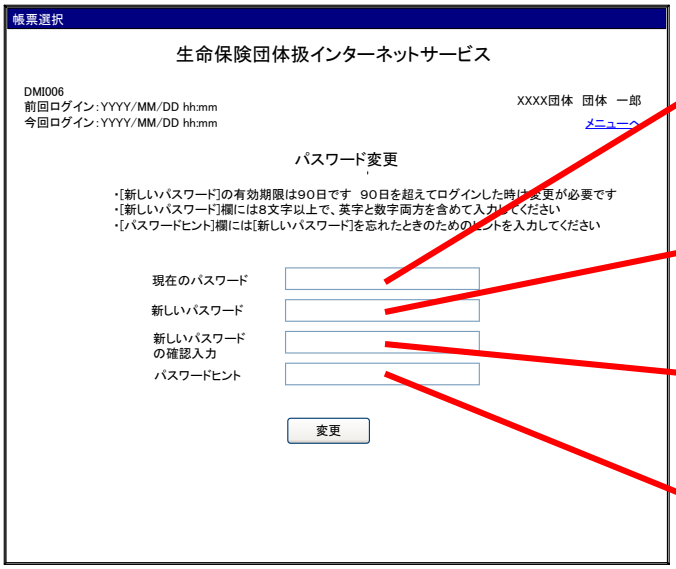
Q6 ログインすると、突然パスワード変更の画面が表示される。

A 以下のいずれかの場合、ログイン後にパスワード変更の画面が表示されます。
このとき、必ずパスワードを変更する必要があります。

①はじめてのログインのとき
②パスワード初期化後、はじめてログインしたとき
③パスワードの有効期限が過ぎた状態でログインしたとき
（パスワードの有効期限は90日です）

パスワード変更の操作

パスワード変更の画面では以下の4箇所を全て入力する必要があります。



【現在のパスワード】
現在のパスワードを入力してください
今回ログインするときに入力されたパスワードです

【新しいパスワード】
お好きなパスワードを入力してください
8文字以上で、英字と数字を両方含めてください

【新しいパスワードの確認入力】
新しいパスワードをもう一度入力してください

【パスワードヒント】
今回設定した新しいパスワードを忘れたときのために、
思い出すためのヒントを入力してください

Q7 IDを追加するにはどうすればよいですか？

A 管理用IDでログイン後、[管理者メニュー]→[お申込内容の変更]
→[生保団体ネット利用情報変更]より、業務用IDを追加申込することができます。

※管理用IDは1つだけ持つことができ、追加/削除はできません。
※業務用IDは最大3つまで持つことができます。
※IDを追加する内容を含む変更申込が「申込完了」となってから、
1-2週間程度で新しいIDとパスワードに関する書類をお送りします。

Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q8 「ログイン認証に失敗しました」と表示される。

A 以下のいずれかの原因が考えられます。

A① IDの入力に誤りがある
A② 登録とは異なるブラウザでログイン操作をしている(IEモード含む)
A③ メール認証用リンク通知メールに記載のURLからログイン操作をしている
A④ ActiveXが動作していない ※Internet Explorerのみ

A① IDの入力に誤りがある

ID通知書の英数字サンプルと照らし合わせて、以下ご確認ください。
・半角英数字になっているか
・大文字小文字は正しいか
・数字の0の数は正しいか など

A② 登録とは異なるブラウザでログイン操作をしている

端末認証方式を「メール認証方式」に変更せずに、Microsoft Edgeでログインすると、このエラーが発生します。
変更後にInternet Explorerでログインした場合にも、同様のエラーが発生します。
現状の登録ブラウザをご確認の上、それに合ったブラウザでログイン操作をしてください。

また、IEモードをご利用の団体様は、団体ネット使用時には以下手順で、IEモードをオフにしてご利用ください。
「・・・」→「設定」→「既定のブラウザー」→「Internet Explorerモード(IEモード)でサイトの再読み込みを許可」を
「許可しない」へ変更しブラウザ再起動
上記手順でIEモードをオフできない際は、システムご担当者様へご確認お願いいたします。

A③ メール認証用リンク通知メールに記載のURLからログイン操作をしている

IDとパスワードを入力しログインした後、登録のメール認証用アドレスに配信されるメール認証用リンク通知には、
10分間のみ有効な認証用のURLが記載されています。
これは、ログイン後の認証に使うURLでありログインをする際のURLとは異なりますので、このURLをお気に入りに追加はしないでください。
受信日に配信される「受信開始可能連絡」メールに記載のURLか、各種通知書に記載のURLから
ログイン操作をしてください。

ちなみに認証ができるURLは、常に最新のメール認証用リンク通知のみになります。
最新以外のメールからでは認証されませんのでご注意ください。

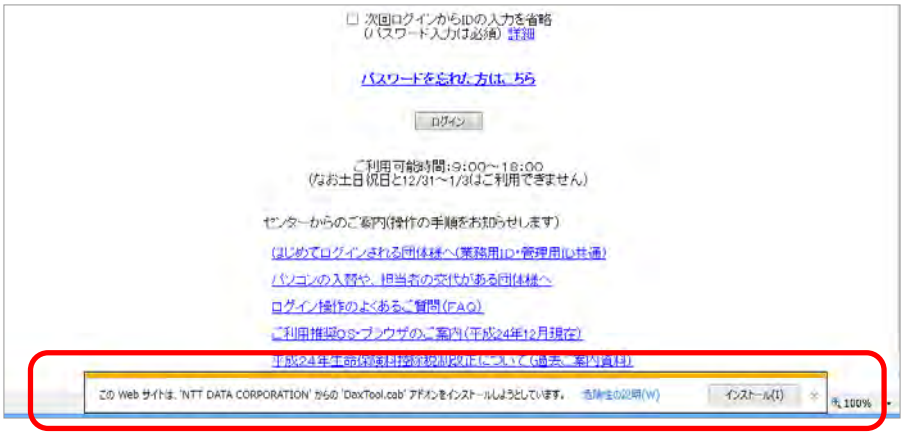
Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q8

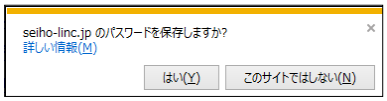
A④-1　ActiveXがインストールされていない　※Internet Explorerのみ

◆ActiveXがインストールされていないときは？

ログイン画面下部に、ActiveXをインストールするための情報バーが表示されていたら、
インストールします。その後ログインを試してください。



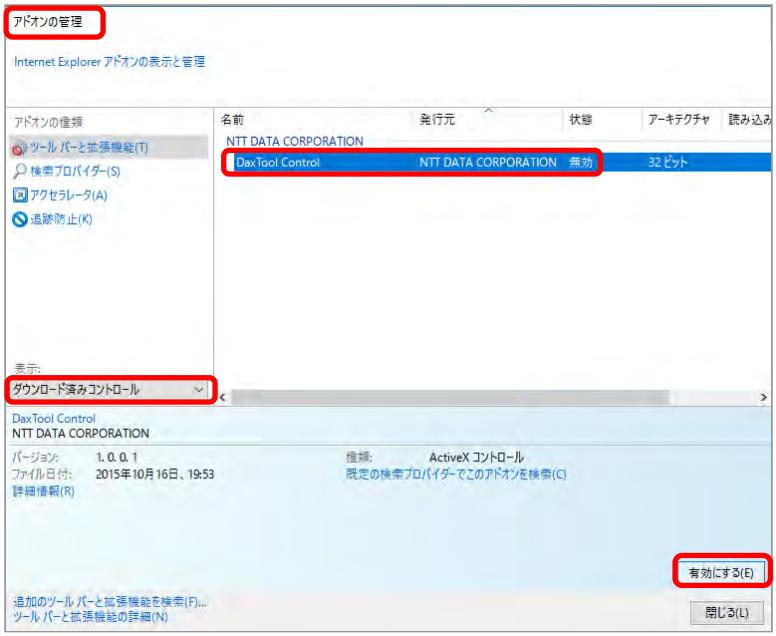
「パスワードを保存しますか？」という情報バーが表示された場合は、
安全にご利用いただくため
［このサイトではしない］をクリックして
いただくようお願いします。



◆情報バーが表示されないときは？

お使いのWindowsのユーザ権限ではActiveXをインストールできない可能性があります。
団体様のシステムご担当者様にご確認をお願いします。

A④-2　アドオンが無効になっている　※Internet Explorerのみ



アドオンの状態は、下記操作で確認し、
変更ができます。

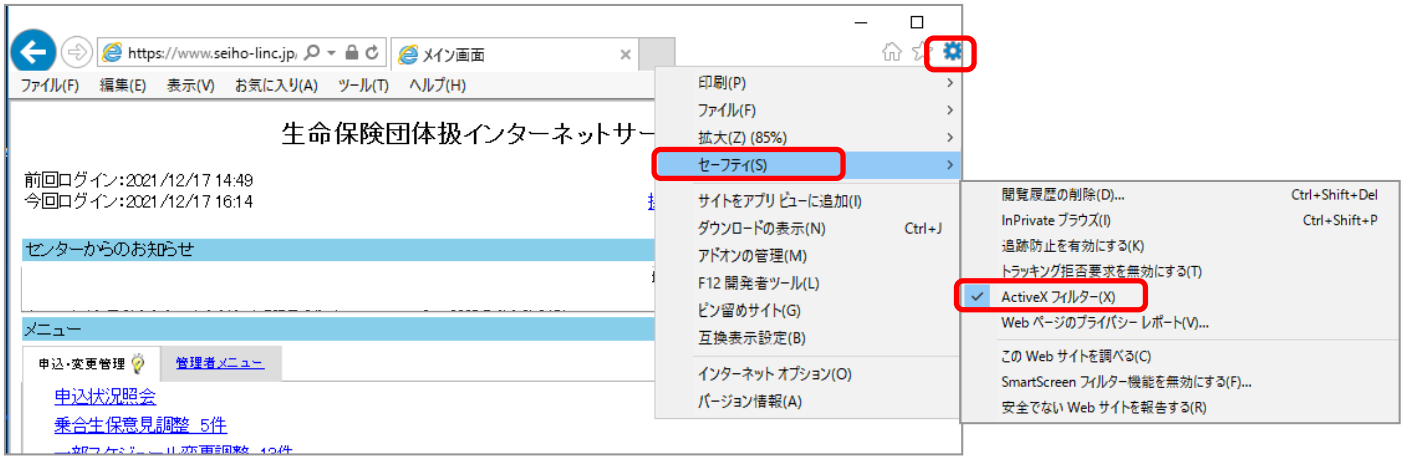
「ツール」 → 「アドオンの管理」
表示:「ダウンロード済みコントロール」
名前:「Dax Tool Control」
状態:「無効」になっている場合
右クリックし「有効にする(E)」を選択
もしくは右下の「有効にする(E)」ボタンを押す

Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q8

A④-3　ActiveXフィルターが有効になっている　※Internet Explorerのみ

ActiveXフィルターの状態は、下記操作で確認し、変更ができます。
「ツール」→「セーフティー」→「ActiveX フィルター(X)」
チェック(✓)が入っていればフィルターが有効のため、クリックして外します。



上記の確認を行ってもログインできない場合は、サポートデスクへお電話ください。

Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q9 「利用者IDまたはパスワードに誤りがあります」と表示される。

A IDの入力は合っていますが、パスワードの入力に誤りがあります。

間違えやすいケース

◆現在のパスワードと全く違うパスワードを入力している

現在はどのパスワードが正しいパスワードなのか、よくご確認ください。

※「①はじめてのログイン」と「②パスワード初期化後」は、「初期パスワード」を使用します
①②以外のときは、ご自身で設定されたパスワードを使用します

※業務用と管理用のパスワードは別々に存在します
（業務用のパスワードを設定しても、管理用のパスワードは変わりません）
IDとパスワードの組み合わせにご注意ください

※生保団体ネットの申込が2件以上ある団体様は、IDに対して異なる申込のパスワードを使用していないかご注意ください

※初期パスワードは、電話番号ではありません
初期パスワードはパスワード通知書に記載されています

◆全角で入力している

IDもパスワードも、全て半角で入力する必要があります。

◆アルファベットの大文字・小文字の間違いがある

パスワード通知書の英数字サンプルと照らし合わせて、大文字か小文字かよくご確認ください。
「X」「x」や「K」「k」や「P」「p」などが特に間違えやすいためご注意ください。

◆「数字のイチ」と「アルファベット大文字のアイ」と「アルファベット小文字のエル」の間違いがある「数字のゼロ」と「英字のオー」の間違いがある

パスワード通知書の英数字サンプルと照らし合わせて、よくご確認ください。

Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q10 「パスワードを3回以上連続で誤ったため、利用者IDは利用できなくなりました
アカウントロックの解除後、再度ログインしてください」と表示される。

A アカウントロックを解除するため、パスワードを初期化する必要があります。

業務用IDにアカウントロックがかかったとき

◆管理用IDでログインし、業務用IDのパスワードを初期化する

管理用IDでログイン→［管理者メニュー］タブ→［パスワード初期化］より、
業務用IDのパスワードを初期化することができます。
その後は、業務用の初期パスワードでログインします。

◆サポートデスクに電話する

サポートデスクで業務用IDのパスワードを初期化いたします。
その後は、業務用の初期パスワードでログインします。

管理用IDにアカウントロックがかかったとき

◆サポートデスクに電話する

サポートデスクで管理用IDのパスワードを初期化いたします。
その後は、管理用の初期パスワードでログインします。

Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q11 ［ログイン］ボタンを押しても画面が反応しない。

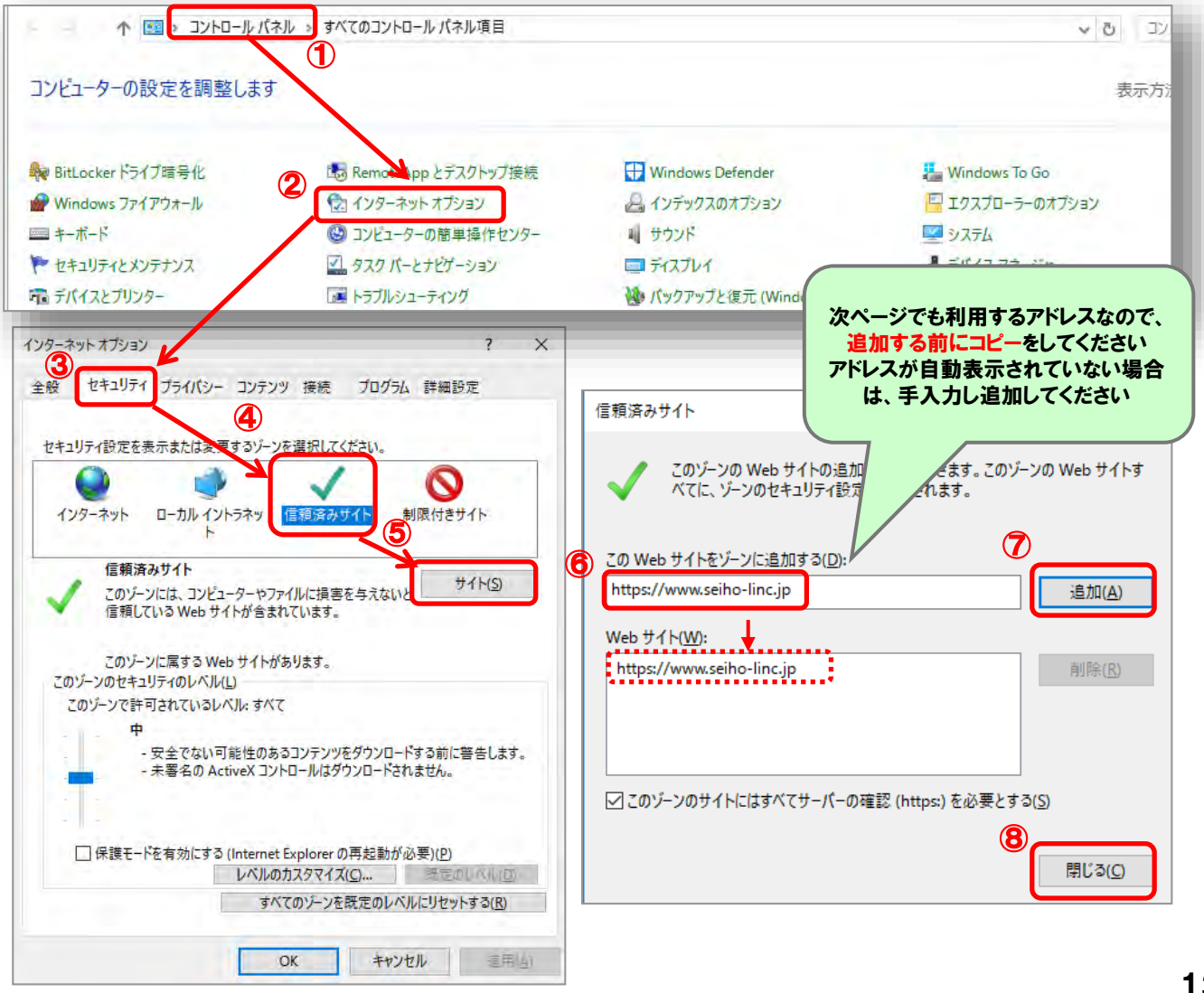
A 以下の操作をお試しください。

A① セキュリティ設定を確認する
A② アクセス権限を確認する ※Internet Explorerのみ

A① セキュリティ設定を確認する

1. 信頼済サイトの確認

①［コントロールパネル］ → ②［インターネットオプション］ → ③［セキュリティ］タブ → ④［信頼済サイト］ → ⑤［サイト］と進み、［このWebサイトをゾーンに追加する］に入っている「https://www.seiho-linc.jp」をコピー（⑥）し、⑦［追加］を押します。
［Webサイト］欄に上記アドレスが移動したことを確認し、⑧［閉じる］ボタンを押します。

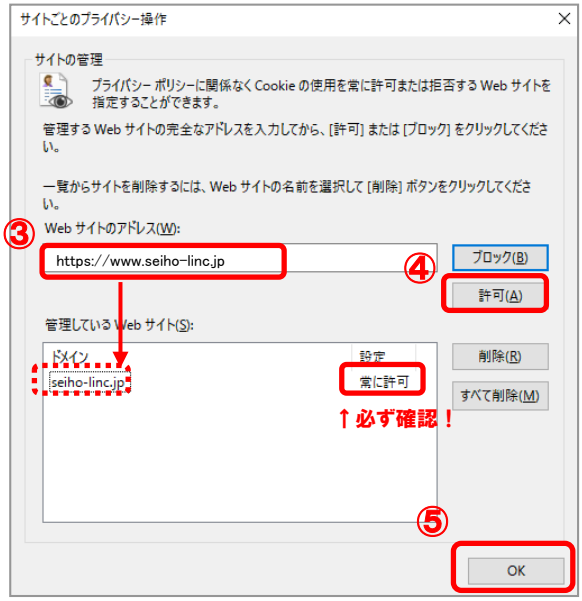


Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q11 **A①**

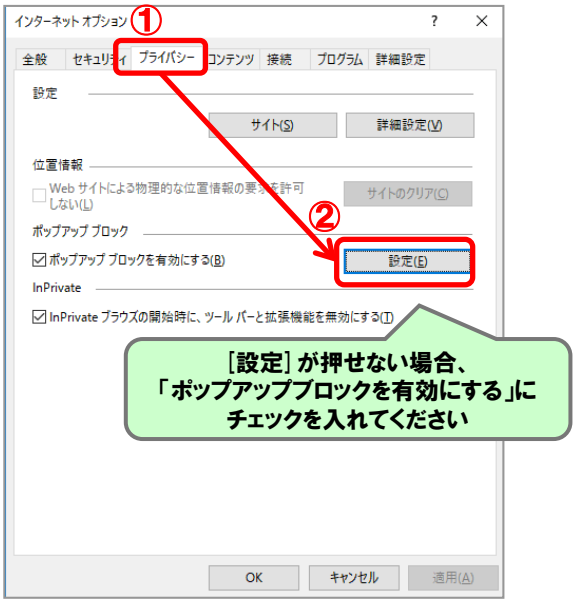
2. サイトごとのプライバシー操作の確認

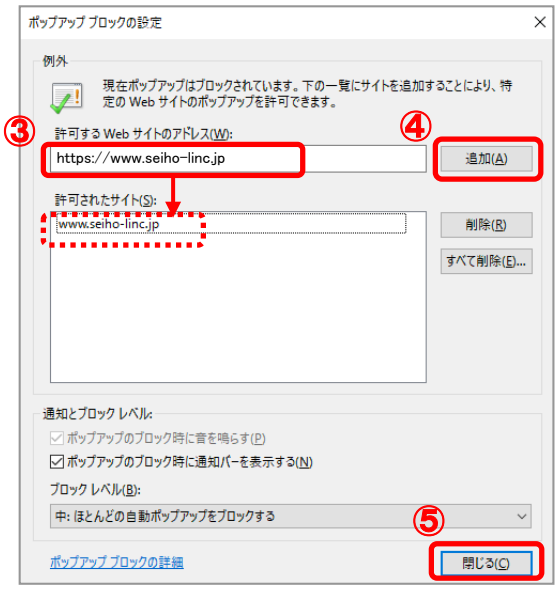
[インターネットオプション] 画面で → ① [プライバシー] タブ → ② [サイト] と進み、
[Webサイトのアドレス] に ③貼り付け(https://www.seiho-linc.jp) し、④ [許可] を押します。
[管理しているWebサイト] 欄に上記アドレスが移動して [常に許可] となったことを確認し、⑤ [OK] ボタンを押します。



3. ポップアップブロックの確認

[インターネットオプション] 画面で → ① [プライバシー] タブ → ② [ポップアップブロック] の [設定] と進み、
[許可するWebサイトのアドレス] に③貼り付け(https://www.seiho-linc.jp) し、④ [追加] を押します。
[許可されたサイト] 欄に上記アドレスが移動したことを確認し、⑤ [閉じる] ボタンを押します。



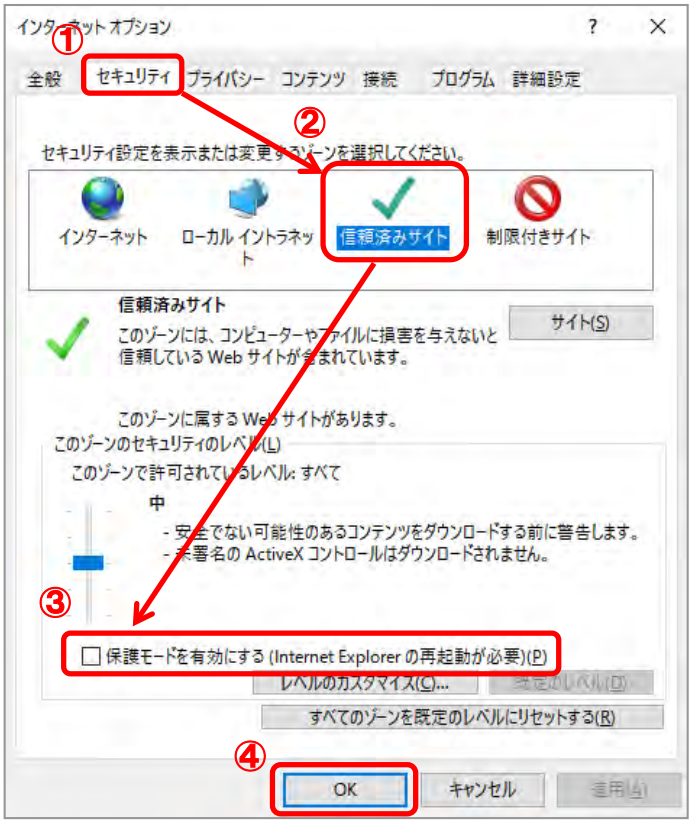


Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q11 **A①**

4. 保護モードの確認

[インターネットオプション] 画面で → ① [セキュリティ] タブ → ② [信頼済サイト] → ③ [保護モードを有効にする] にチェックが入っていれば外す



以上の設定が終わりましたら、④ [OK] ボタンを押します。
開いているブラウザをすべて閉じて、ログイン画面を立ち上げ直し、再度ログインを試してください。

上記操作を行っても画面が反応しない場合は
Microsoft Edgeご利用の団体様 → サポートデスクまでお電話ください
Internet Explorerご利用の団体様 → 次ページの A② へ進んでください

Ⅲ. ログイン時のエラーについて

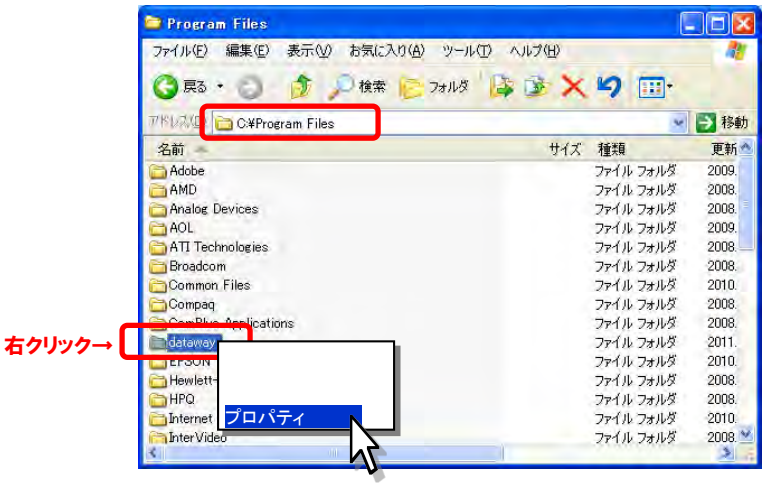
Q11

A② アクセス権限を確認する ※ Internet Explorerのみ

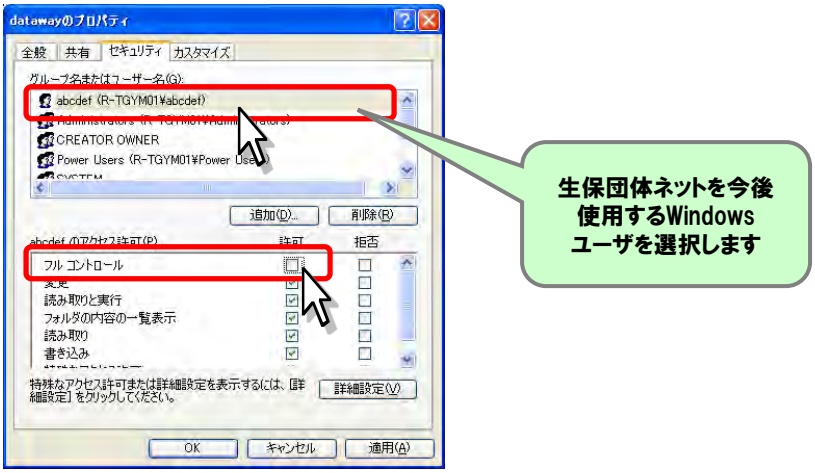
※当項目の操作は団体様のシステム担当者様と行ってください

お使いのパソコンの [C:¥Program Files] フォルダにある [dataway] フォルダは、
生保団体ネットのActiveXをインストールすることで生成されるフォルダです。
ログインするためには、**生保団体ネットを使用されるWindowsユーザが [dataway] フォルダへ [フルコントロール] のアクセス権限を持っている必要**があります。
以下の手順で、 [dataway] フォルダに対するアクセス権限を確認することができます。

1. [C:¥Program Files] フォルダにある [dataway] フォルダで**右クリック**し、[プロパティ] を選びます



2. [セキュリティ] タブで、生保団体ネットを使用されるWindowsユーザのアクセス許可が [**フルコントロール**] の [**許可**] 項目にチェックがついているか確認します
チェックがついていない場合は、**団体様のシステムご担当者様に確認いただき**、チェックをつけてください
※チェックをつけるときは、生保団体ネットのログイン画面を閉じておく必要があります



Ⅲ. ログイン時のエラーについて

Q12 「アプリケーションエラーが発生しました。端末IDが登録されていません」と表示される。

A 生保団体ネットは個人情報保護の観点より、団体様が使用するパソコン情報をセンターに登録し、登録されたパソコンのみ使用できるようにしています。
パソコン入替でまだセンターに登録されていない新パソコンからログインしたときにこのエラーが表示されます。
また、Windowsのアップデートによって端末IDが自動的に変わった場合でも、同様のエラーが表示されます。

ログイン画面の下部に「パソコン入替や、担当者の交代がある団体様へ」を参照するか、サポートデスクへお電話ください。

Q13 「登録されているブラウザ情報と異なります。」と表示される。

A 以下のいずれかの原因が考えられます。

A① 前回ログインしたパソコンとは違うパソコンで操作している
（他のパソコンですでにログインしているIDで操作をしている）
A② 異なるプロファイルでログイン操作をしている
A③ Microsoft Edge以外のブラウザで操作している
A④ Cookieの保存がされていない

生保団体ネットは個人情報保護の観点より、団体様が使用するパソコン情報をセンターに登録し、登録されたパソコンのみ使用できるようにしています。
まだセンターに登録されていない新パソコンからのログインや、すでにログインして登録済み以外のブラウザからの操作、同じパソコン内の異なるプロファイルでの操作をしたときにこのエラーが表示されます。

業務用IDでこのエラーが発生した際には、前回ログインしたパソコンでかつ同じプロファイルを使ってログインするか、管理用IDでログインしてブラウザ情報初期化を行って改めてログイン操作をお願いします。

Cookieの保存設定がされているかは、ログイン画面に掲載されている「【重要】Microsoft Edgeへの切り替え方法について」のP12-14をご確認ください。

なお、パソコン入替の際はログイン画面の下部にある「パソコン入替や、担当者の交代がある団体様へ」を参照してください。

Ⅳ. その他ログイン操作について

Q14 「メール認証用リンクがタイムアウトしました」と表示される。

A メール認証用リンク通知を受信してから
有効時間である10分を超過したことが原因です。
「再発行」ボタンを押すことで、再度メール認証用リンク通知が送信されます。

Q15 「メール認証用アドレスの仮登録がタイムアウトしました」と表示される。

A メール認証用アドレスの仮登録をしてから本登録までに
有効時間である60分を超過したことが原因です。
メールアドレスを再度入力し、「再登録」ボタンを押して時間内にメールをご確認の上、
本登録へ進んでください。

Q16 「アプリケーションエラー」や「セッション情報の取得に失敗しました」
と表示される。

A ログインセッションが切れている可能性がありますので、開いているブラウザをすべて
閉じてから改めてログイン操作をお願いします。

Ⅳ. その他ログイン操作について

Q17 パソコンを入れ替えたところ、ログインできなくなりました。

A ログイン画面の下部に「パソコン入替や、担当者の交代がある団体様へ」をご確認ください。

Q18 ログイン画面上の「□ 次回ログインからIDの入力を省略」はどのような機能ですか？

A

・□欄にチェックを入れてログインするとご利用のパソコンにID情報が保存され、次回ログインではID入力が不要となります。

・□欄のチェック状態は、次回のログイン時も保持されますので、次回ログインからはパスワード入力のみでログインできるようになります。

・□欄のチェックを外してログインするとパソコン内のID情報は削除され、次回ログイン時にIDは表示されません。

・保存できるID情報は１つです。最後にチェックしてログインしたID情報が保存されます。

ご使用上のポイント

・ブラウザの「閲覧の履歴」を削除すると、保存されたID情報も削除されてしまうことがあります。その際は再度□欄にチェックを入れてログインしてください。

・ID情報はパソコン毎に保存されるため、別のパソコンにログインした場合やパソコンを入れ換えた場合、保存したID情報は引き継がれません。

当資料にある方法でも解決しない、ログインできない、または違うメッセージが出た場合は、サポートデスクまでご連絡ください。

生保団体ネット　サポートデスク

03-6625-8873

営業時間：9:00～18:00
（土日祝日と12/31～1/3を除く営業日）

※お客様応対のサービス向上のため録音させていただきます